



## Missions du Secrétariat Général SG

Le secrétariat général a son siège à Toulouse et il est chargé de l'administration générale de la DRAAF. Les agents sont répartis sur les sites de Montpellier et Toulouse.

Le secrétariat général est compétent pour définir et mettre en œuvre la politique régionale de formation et de gestion des ressources humaines en région. Il accompagne la direction pour le dialogue social.

Il assure par ailleurs les missions budgétaires et comptables sur les moyens de la DRAAF et concourt au bon fonctionnement de la DRAAF en pilotant l'ensemble des moyens logistiques, informatiques et immobiliers.

Le service est constitué de 5 unités :

- Ressources humaines
- Délégation régionale à la formation continue
- Systèmes d'information, informatique, télécommunications
- Logistique et moyens de fonctionnement
- Pilotage budgétaire et gestion des moyens