



Commission européenne

# TRACES

TRAdE Control and Expert System-Nouvelle Technologie



*Guide EU login*

## TRACES Nouvelle Technologie

*Destinée aux  
utilisateurs TRACES*

## Table of contents

<b>I.</b>	<b>S'enregistrer d'abord sur la page «EU login»</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>S'enregistrer dans TRACES NT:</b>	<b>5</b>
II.1.	Sélectionner votre rôle	6
II.1.1.	Quand vous cliquez sur Opérateur:	7
II.1.2.	Quand vous cliquez sur Autorité:	8
II.1.3.	Quand vous cliquez sur Organisme de contrôle biologique:	8
II.2.	Envoyer la demande d'autorisation	9
II.3.	Déconnexion	10

## I. S'ENREGISTRER D'ABORD SUR LA PAGE «EU LOGIN»

Il s'agit d'une étape de sécurité obligatoire. [Veuillez noter: si vous possédez déjà un accès ECAS, il n'est pas nécessaire de refaire la procédure. Vous pouvez directement passer à l'étape 2)]

Cliquez sur le lien approprié:

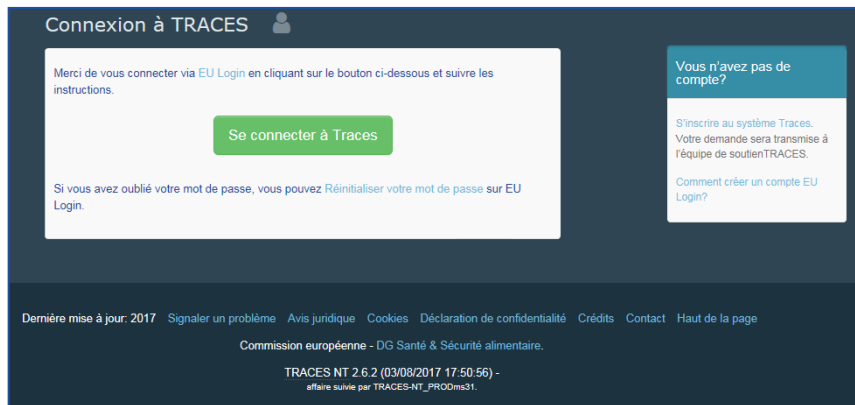


**Production:** <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

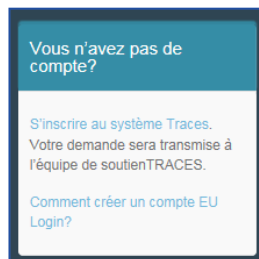
**Acceptance:** <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/tracesnt/login>

**Training:** <https://webgate.training.ec.europa.eu/tracesnt>

Vous accédez à la page d'accueil de TRACES NT:



Veuillez cliquer sur le lien «S'inscrire au système TRACES»



Vous avez maintenant accès à l'écran d'enregistrement EU Login.

**Créer un compte**

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels  
français (fr) ▼

Saisir le code

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)

Vous pouvez choisir la langue souhaitée dans le coin supérieur droit:

français (fr) ▼

Complétez tous les champs du formulaire.

Veillez garder à l'esprit que les données encodées dans l'écran ci-dessus seront celles qui apparaîtront lorsque vous signez un certificat dans TRACES NT. Les certificats dans TRACES NT ayant une valeur légale, il est important de créer un compte EU Login au nom d'une PERSONNE REELLE et non pas au nom de votre poste de control frontalier, de votre organisation ou de votre organisme certificateur.

Pour le courrier électronique: Il est fortement conseillé d'utiliser votre adresse professionnelle personnelle qui devra être utilisée pour vous connecter à TRACES NT.

Après avoir complété tous les champs, cliquez sur le bouton «Créer un compte».

Une fois la requête envoyée, un courrier électronique vous sera automatiquement envoyé afin de définir votre mot de passe.

Vous avez 90 minutes pour cliquer sur le lien (ce dernier expirera au-delà de ce délai). Si vous ne recevez pas ce courrier électronique automatique, vous pouvez trouver de l'aide sur cette page: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

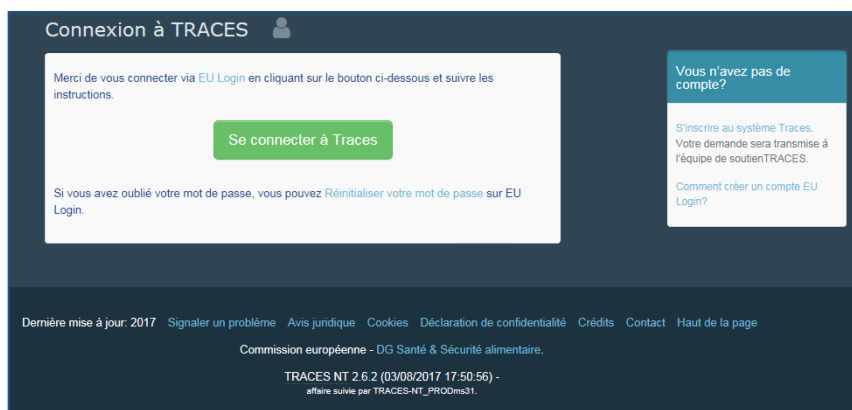
## II. S'ENREGISTRER DANS TRACES NT



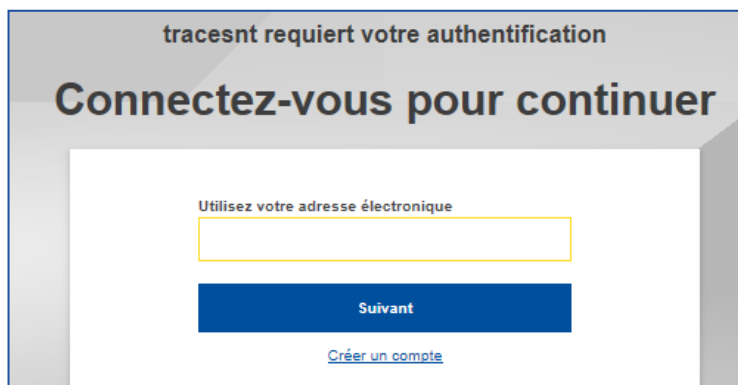
Veillez noter: Cette seconde étape doit être effectuée dans chaque **environnement de TRACES NT** que vous souhaitez utiliser. Lorsque vous demandez un rôle dans un environnement, celui-ci n'est pas automatiquement transféré dans les autres.

Retournez à la page d'accueil de TRACES NT (voir les liens ci-dessus)

Cliquez ensuite sur le bouton vert «Se connecter à TRACES». Vous serez redirigé vers l'écran d'accès EU Login.



Pour vous connecter, utilisez l'adresse mail de votre compte EU Login précédemment créé.



Vous êtes maintenant redirigé vers la page d'accueil de TRACES NT. Vous y trouverez notamment des liens pour changer vos identifiants EU Login si nécessaire ou réinitialiser votre mot de passe.

## II.1. SÉLECTIONNER VOTRE RÔLE

Plus important, vous devez sélectionner votre rôle dans TRACES NT. Veuillez noter qu'un seul type de rôle est autorisé par personne. Vous pouvez être Opérateur (Importateur, Exportateur, responsable au chargement, ...), Organisme de contrôle biologique ou Autorité (Poste de contrôle frontalier, Autorité centrale compétente,...). Au sein de votre type de rôle, vous pouvez avoir plusieurs postes. Par exemple vous pouvez travailler pour deux opérateurs différents, pour 2 postes de contrôle frontalier,...

The screenshot displays the 'Demander une autorisation' (Request authorization) page. A yellow warning banner at the top states: 'Vous n'avez actuellement aucun rôle qui vous permette d'accéder à l'application.' Below this, a prompt asks the user to 'Sélectionnez le type d'organisation pour laquelle vous demandez l'accès:'. Three options are presented as buttons with right-pointing arrows:

- Opérateur**: Opérateurs économiques tels qu' *entreprises particulières, entrepôts, associations sans but lucratif,...*
- Organisme de contrôle de la production biologique**: Organismes de contrôle énumérés à l'annexe III et à l'annexe IV du règlement (CE) n° 1235/2008 de la Commission
- Autorité**: Autorité compétente comme *les bureaux de douane, les autorités vétérinaires, les autorités centrales compétentes, les autorités phytosanitaires,*

At the bottom of the selection area, there is a link: 'Besoin d'aide pour trouver le type d'organisation auquel vous appartenez?'. To the right, the 'Informations personnelles' (Personal information) section shows fields for 'Nom complet', 'Domaine' (with a radio button selected for 'Externe'), 'Nom d'utilisateur', and 'Courriel'. Below these fields are three action buttons: 'Mon compte sur EU Login', 'Modifier votre mot de passe EU Login', and 'Mettre à jour vos informations sur EU Login'.

### II.1.1. QUAND VOUS CLIQUEZ SUR OPÉRATEUR

Vous pouvez chercher par pays, section, type d'activité, nom de l'organisation, etc. Cochez la case à droite de l'opérateur et ensuite cliquez sur le bouton «Demander une autorisation» pour soumettre votre demande.

**Sélectionner un opérateur existant**

+ Créer un nouvel opérateur **☑ Demander une autorisation**

Pays: 🇧🇪 Belgique (BE) \*

Section:

Type d'activité:

Recherche:

Nom	Adresse	Activités	
ABC test 2	Street 1 6591 Macon 🇧🇪 Belgique	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER)	<input type="checkbox"/>
ABC test Operator	Street 1 3294 Diest 🇧🇪 Belgique	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER)	<input type="checkbox"/>
ABIAN BALI EU SPRL EORI: BED479168518	route du condroz 210 4120 Neupré 🇧🇪 Belgique	Importateur de produits biologiques (ORGANIC IMPORTER) Importation de bois (FLEGT)	<input checked="" type="checkbox"/>

Si vous êtes certain de ne pas trouver l'opérateur pour lequel vous travaillez, vous avez la possibilité de créer ce dernier en cliquant sur le bouton «Créer un nouvel opérateur».

**Sélectionner un opérateur existant**

+ Créer un nouvel opérateur  Demander une autorisation

Pays: 🇧🇪 Belgique (BE) \*

Section:

Type d'activité:

Recherche:

Complétez alors toutes les informations pour lesquelles un astérisque rouge (\*) est présent à côté du champ (à la place du numéro de téléphone vous pouvez choisir un numéro de fax, un mail, ou un site internet). Les informations sans astérisque ne sont pas obligatoires, mais vous pouvez les fournir si vous les connaissez. Le numéro EORI n'est obligatoire que pour les importateurs de produits biologiques. Quand toutes les informations sont complétées, cliquez sur «Créer un nouvel opérateur»:

**Créer un opérateur à joindre à**

Operator Details | Chapitre ou activité

Automatiquement la demande de création de cet opérateur ainsi que votre rattachement à celui-ci seront enregistrés dans le système.

## II.1.2. QUAND VOUS CLIQUEZ SUR AUTORITÉ

Vous pouvez chercher par Pays, rôle ou nom de l'autorité. Cochez la case à droite de l'autorité et ensuite cliquez sur le bouton «Demander l'autorisation» pour soumettre votre demande.

← Sélectionner une autorité 3  Demander une autorisation

Pays Belgique (BE) ▼

Rôle ▼

Competence ▼

Nom de l'autorité

Nom	Adresse complète	Rôle	Competence	Code	Sélectionner tout
Aalst Customs Authority	Wijngaardveld (Industriezone Noord V) 34A 9300 Aalst Belgique	PCF	Biologique	BE0001	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
douanekantoor AALST DAE - Industriezone Noord V	Wijngaardveld 34 A 9300 Aalst Belgique	Bureau de douane		BE301000	<input type="checkbox"/> Sélectionner

BCP: Border Control Post = Poste de Contrôle Frontalier [for COI: Takes the role of Endorsing Authority for Organic Certification (EAO – formerly CAFOP in TRACES NT)]

CCA: Central Competent Authority = Autorité Centrale Compétente [for COI: Organic Production and Labelling (OPL – formerly CAOPL in TRACES NT)]

## II.1.3. QUAND VOUS CLIQUEZ SUR ORGANISME DE CONTRÔLE BIOLOGIQUE

Vous pouvez chercher par pays et par le nom de votre organisme.

Quand vous êtes en charge de la certification pour un ou plusieurs pays, vous pouvez cocher la/les case(s) manuellement (1). Si vous êtes certificateur pour tous les pays dont votre organisme est responsable, cochez la case en haut de la colonne (2) – voir la copie d'écran ci-dessous. Après avoir choisi votre rôle, cliquez sur le bouton de requête (3) en haut de la page.

← Sélectionner un organisme de contrôle biologique 3  Demander une autorisation

Pays Belgique (BE) ▼

Nom

Nom	Adresse	Code	Sélectionner
CERTISYS	Av. de l'Escrime 85 Schermlaan 1150 Bruxelles (Woluwe-Saint-Pierre) Belgique	BE-BIO-01	<input type="checkbox"/> 2
QUALITY PARTNER	Rue Hayeneux 62 4040 Herstal Belgique	BE-BIO-03	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Quality Partner	Rue Hayeneux, 62 4040 Herstal	Aquaculture products and seaweeds C Processed agricultural products for use as food D ID-BIO-168	<input type="checkbox"/>



## II.2. ENVOYER LA DEMANDE D'AUTORISATION

Lorsque vous cliquez sur le bouton de requête, et ce quel que soit le rôle, une nouvelle fenêtre s'ouvre;

Confirmer la demande d'autorisation pour FRDGCCRF11

À titre facultatif, vous pouvez fournir des informations utiles supplémentaires.

Message

Courriel: name@domain.com

Téléphone: +32 02 123456

Annuler Envoyer une demande d'autorisation

Vous pouvez fournir des informations supplémentaires. Veuillez ensuite cliquer sur «Envoyer la demande d'autorisation». Votre demande sera visible depuis votre profil:

Statut du filtre		Demander un nouveau rôle				
<input checked="" type="checkbox"/>	0 Demandé	<input checked="" type="checkbox"/>	0 Suspendu	<input checked="" type="checkbox"/>	2 Valide	
Autorité	Perpignan Phyto test	PCF FR007	66000 Perpignan	France (FR)	Valide	
Autorité	Roissy Charles-De-Gaulle	PCF FRCDG4R	95701 Roissy Ch De Gaulle Cedex	France (FR)	Valide	

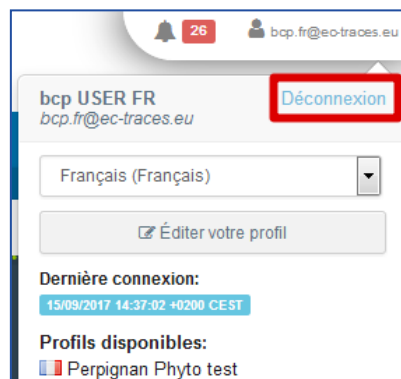
Vous pouvez ensuite demander de nouveaux rôles.

Si vous êtes un opérateur ou un agent certificateur, votre autorité nationale ou l'administrateur de votre organisation sera chargé de valider votre rôle.

Si vous êtes une autorité nationale, la Commission ou un administrateur au sein de votre organisation sera chargé de valider votre rôle.

### II.3. DÉCONNEXION

Sur la page de votre profil, vous pouvez également définir vos préférences en matière de notification. Vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur «Déconnexion» dans le coin supérieur droit.



En cas de questions, veuillez adresser votre mail à : [SANTE-TRACES@ec.europa.eu](mailto:SANTE-TRACES@ec.europa.eu)

# **T**RAde Control and Expert System - Nouvelle Technologie (TRACES)

Le système TRACES est un outil de gestion en ligne multilingue qui permet de notifier, certifier et surveiller les échanges d'animaux, de produits d'origine animale, d'aliments pour animaux et de denrées alimentaires d'origine non animale, de végétaux, de semences, de matériels de multiplication, des produits d'origine organique et des bois.

TRACES est un système d'administration en ligne, conforme aux exigences de la stratégie numérique de l'UE en faveur de la dématérialisation des documents sanitaires.

Dr Didier CARTON  
Chef de secteur TRACES

Commission européenne  
Direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire  
Unité G5, Secteur TRACES  
B232 07/014  
B-1049 Bruxelles  
Tél.: +32 2297 63 50



Courriel: [sante-traces@ec.europa.eu](mailto:sante-traces@ec.europa.eu)  
Application: <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces>  
Internet: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt>  
Présentation: <http://prezi.com/user/TRACES/>

TRACES Toolkit: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>  
Aide en ligne TRACES: [https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/help/general/content/a\\_home/home.htm](https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/help/general/content/a_home/home.htm)  
FLEGT documentation: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/user-guide/flegt/index.html>

Le présent manuel est destiné aux utilisateurs TRACES.  
Il est disponible en téléchargement [ici](#).