



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



FranceAgriMer

ÉTABLISSEMENT NATIONAL  
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

# Guide des bonnes pratiques



GUIDE UTILISATEUR CAVIN  
(CONTRATS D'ACHAT VIN VRAC)



## Avant-propos :

Ce document est destiné aux personnes menées à utiliser l'application « Contrat d'achat vin » (CAVIN en abrégé) : opérateurs (acheteurs, vendeurs ou courtiers) et agents de FranceAgriMer. Il indique les démarches d'inscription sur l'application, de connexion, ainsi que les différentes fonctionnalités que chacun a à utiliser.

Pour rappel, les transactions en vrac portant sur des produits issus de la vigne, conclues au stade de la première commercialisation sur le territoire national entre les producteurs, les groupements de producteurs ou les caves coopératives et leurs acheteurs, font l'objet d'un contrat soumis au visa de l'établissement visé à l'article L621-1 du code rural ou de l'organisation interprofessionnelle compétente. L'absence de visa entraîne l'interdiction de circulation du produit concerné. Conformément à l'article D.665-30 du code rural et de la pêche maritime, les données collectées pour alimenter le système de cotation proviennent des informations enregistrées à l'occasion du visa des contrats d'achat de vin par les Organisations Interprofessionnelles reconnues ou, à défaut, par FranceAgriMer. En vertu du deuxième alinéa de l'article R. 621-3 du code rural et de la pêche maritime, FranceAgriMer est chargé de l'établissement des cotations publiques officielles et de leur mise à disposition auprès des autorités communautaires.

## Table des matières

1. Inscription aux services dématérialisés de FranceAgriMer.....	3
2. Manuel d'utilisation de l'application CAVIN : .....	7
2.1. Page d'accueil :.....	7
2.2. Saisie d'un contrat.....	8
2.3. Présentation de l'écran des contrats en attentes .....	18
2.4. Section « En attente » : .....	21
2.5. Contrats visés :.....	21

## 1. Inscription aux services dématérialisés de FranceAgriMer

Sont appelés « opérateur », dans la suite de ce document les personnes menées à faire un contrat d'achat vin vrac en tant que vendeur, acheteur ou courtier.

Pour tout problème d'accès à la plateforme de FranceAgriMer (mot de passe oublié, changement d'adresse mail du compte, problème de réception de numéro de télésager ...), une hotline est à disposition au 01 73 30 25 00 (puis tapez 7).

### 1.1. Je n'ai pas de compte à l'e-Service de FranceAgriMer :

Afin de pouvoir accéder à CAVIN, l'opérateur doit avoir des accès aux e-Service de FranceAgriMer, accessible à cette adresse :

<https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Bienvenue sur le portail *e-services*

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléseances gérées par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléseances dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

**Déjà inscrit ?**

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

**Première visite ?**

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

Mentions légales et CGU | Contact | (Portail FranceAgriMer version 4.1.10) | Accessibilité : non conforme | FranceAgriMer tous droits réservés

Il est possible de consulter une vidéo de présentation en cliquant sur « **Visite guidée** », qui présentera les démarches pour s'enregistrer en tant qu'utilisateur des e-Services.

Pour s'inscrire, il faut cliquer sur « M'inscrire ». Sur l'écran qui s'affiche, il faut choisir les applications auxquelles vous souhaitez accéder (en bas de l'écran). L'application CAVIN se trouve dans la section « viticulture ».

Une fois l'application sélectionnée, il faut saisir son numéro de SIRET. Une fois celui-ci saisi, les informations de l'entreprise apparaissent (Raison sociale, Forme juridique, Adresse du siège, etc). Il faut vérifier que ces informations sont exactes, elles seront utilisées par la suite lors de la réalisation des contrats d'achat.

Une fois validé, il faut remplir des informations personnelles : nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone, ...

Ces informations permettront d'identifier précisément les opérateurs lors de la réalisation des contrats.

Dans la dernière étape, il faut choisir son identifiant (entre 4 et 20 caractères, avec ou sans chiffre), son mot de passe ainsi que la question permettant de récupérer ses identifiants en cas d'oubli. Il faut également accepter les conditions générales d'utilisation.

Accueil > Création de votre compte

e-services Immatriculation Informations Validation

**Vos renseignements**

Votre e-service sélectionné : Contrat achat vin Immatriculation : 34309346400042

Civilité : Monsieur Votre nom : PUGET Votre prénom : Nollan Adresse électronique : nollan.puguet@franosagrimer.fr

Adresse de correspondance : NICOLAS DIRECT 1 RUE DES OLIVIERS Numéro téi fixe :

Code postal : 94320 Ville : THIAIS Numéro téi portable :

Pays : FRANCE

**Validation**

\* Choisissez un identifiant nollan.nicolas

\* Merci de renseigner votre question secrète Quelle est votre ville natale ?

\* Votre réponse marseille

\* Choisir votre mot de passe

\* Saisir à nouveau votre mot de passe

\* Recopiez les caractères du captcha 4582a

Changer l'image  
Vous êtes mal-voyant ?

**Conditions générales d'utilisation**

J'accepte les conditions générales d'utilisation

**Format électronique**

J'accepte les envois de documents au format électronique

J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters)

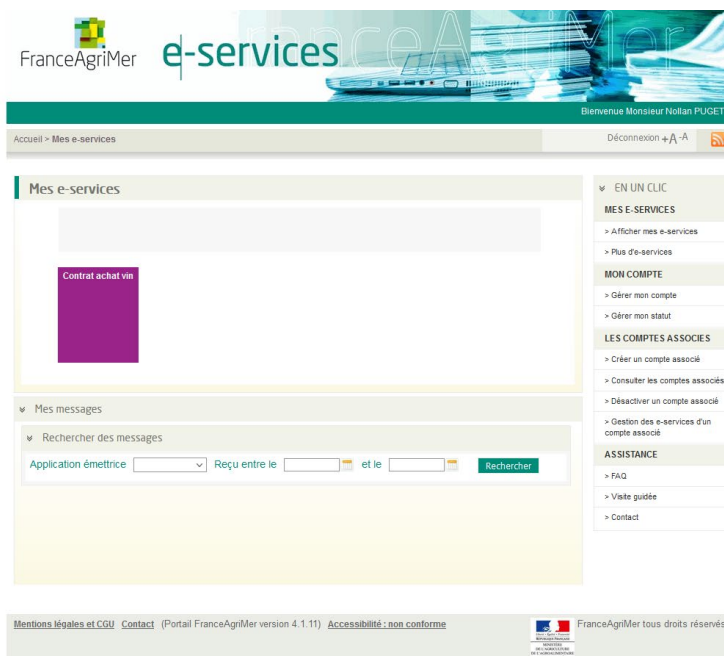
J'accepte de recevoir les messages de type SMS

Etape précédente Terminer

Mentions légales et CGU Contact (Portail FranceAgriMer version 4.1.10) Accessibilité : non conforme FranceAgriMer tous droits réservés

Une fois ces étapes validées, un mail est envoyé à l'adresse indiquée pour valider et finaliser l'inscription sur les e-Services via un lien validant l'inscription.

Par la suite un numéro de télésager sera envoyé par voie postale (à l'adresse de la société indiqué lors de l'inscription). Ce numéro permettra de se connecter sur e-Service, lors de la première connexion. Une fois connecté, l'opérateur arrive sur la page suivante :



En parallèle, l'opérateur est enregistré sur l'application et un agent FranceAgriMer doit, via CAVIN, donner les habilitations à l'opérateur. **L'habilitation n'est réalisée qu'après réception par FranceAgriMer de la convention cadre disponible à la fin de ce document** (ou par demande à l'adresse suivante : [contact.cavin@franceagrimer.fr](mailto:contact.cavin@franceagrimer.fr)). Tant que cela n'est pas fait, un encart gris apparaît en-dessous de celui de l'application, indiquant « En attente de validation ».



Une fois les habilitations données, l'opérateur peut accéder à l'application Contrat d'achat vin (CAVIN) en cliquant directement sur l'encart violet.

L'opérateur peut également accéder à l'application via le lien suivant :

<https://cavin.franceagrimer.fr/cavin/#/>

## 1.2. J'ai déjà un compte à l'e-Service de FranceAgriMer :

### **Dans le cas où l'entreprise de l'opérateur possède déjà un compte sur e-Service et souhaite faire un nouvel accès :**

La personne possédant les accès au compte, doit permettre la création d'un « compte associé », via l'écran principal.

The screenshot displays the 'Mes e-services' page. On the left, there is a purple button labeled 'Contrat achat vin'. Below it, there is a search bar for messages with a dropdown for 'Application émettrice', input fields for 'Reçu entre le' and 'et le', and a 'Rechercher' button. On the right, a sidebar menu is visible with the following sections: 'EN UN CLIC', 'MES E-SERVICES' (with options '> Afficher mes e-services' and '> Plus d'e-services'), 'MON COMPTE' (with options '> Gérer mon compte' and '> Gérer mon statut'), 'LES COMPTES ASSOCIES' (with options '> Créer un compte associé', '> Consulter les comptes associés', and '> Désactiver un compte associé'), and 'ASSISTANCE' (with options '> FAQ', '> Visite guidée', and '> Contact'). The option '> Créer un compte associé' is circled in red.

Les informations générales du futur utilisateur doivent être entrées (Nom, prénom, adresse mail), puis l'e-service « Contrat achat vin » sélectionné. A la validation, un mail d'inscription sera envoyé à l'utilisateur devant être associé au compte de l'entreprise existant.

**Attention :** les comptes associés ont uniquement accès aux applications auxquelles le compte principal a accès. Il faut donc que le compte principal demande les accès à l'application « Contrat d'achat vin » pour que les comptes associés y aient accès.

Le futur utilisateur doit ensuite suivre les étapes d'inscriptions décrites précédemment pour pouvoir obtenir les accès à CAVIN. Une fois les habilitations données par l'agent FranceAgriMer, il pourra accéder à l'application.

### **Dans le cas où l'entreprise de l'opérateur possède déjà un compte sur eService et souhaite utiliser cet accès :**

L'opérateur doit seulement demander l'habilitation à l'application CAVIN afin de pouvoir saisir des contrats. L'habilitation n'est réalisée qu'après réception par

FranceAgriMer de la convention cadre disponible à la fin de ce document (ou par demande à l'adresse suivante : [contact.cavin@franceagrimer.fr](mailto:contact.cavin@franceagrimer.fr)).

## 2. Manuel d'utilisation de l'application CAVIN :

Sont appelés « opérateur » dans la suite de ce document les personnes menées à faire un contrat d'achat vin vrac (vendeur, acheteur ou courtier).

### 2.1. Page d'accueil :

Une fois inscrit et connecté, l'opérateur arrive sur la page d'accueil suivante :

The screenshot shows the home page of the CAVIN application. At the top, there are logos for the French Republic and FranceAgriMer, along with the text 'Contrats Achats Vins'. Below this is a dark blue navigation bar with a home icon, a search icon, and a 'Contrat Raisin' button. The main content area is divided into four sections, each with a title, a description, an 'OUVRIR' button, and a 'Détails' section. The 'Saisie en cours' section shows 0 contracts. The 'En attente' section shows 0 contracts. The 'À traiter' section shows 0 contracts. The 'Visés en 2022' section shows 14 contracts. The 'Détails' section for 'À traiter' includes sub-sections for 'À modifier' (0) and 'À signer' (0). The 'Détails' section for 'Visés en 2022' includes sub-sections for '2021' (0) and '2020' (0).

L'écran est constitué de 4 sections, permettant la gestion des différents contrats.

La première section, « **Saisie en cours** », permet de reprendre la saisie d'un contrat non terminé et enregistré en tant que « brouillon ». À noter qu'on ne peut saisir qu'un seul contrat à la fois. Il faudra finaliser le contrat (ou l'annuler) avant d'en saisir un autre. Le nombre dans le cercle, correspondant au nombre de contrat en cours de saisie, ne pourra qu'être 0 ou 1 : un seul contrat à la fois peut être au statut « saisie en cours ».

Dans la section « **À traiter** » sont transmis les contrats remplis et signés par un opérateur avec qui un contrat en cours de réalisation. Il sera possible de signer les contrats ou de demander une modification. Dans ce cas, le contrat n'est pas validé et nécessite de nouveau la signature de l'ensemble des opérateurs. Le contrat passe alors « En attente ». Une fois signé par l'ensemble des opérateurs, le contrat doit être validé

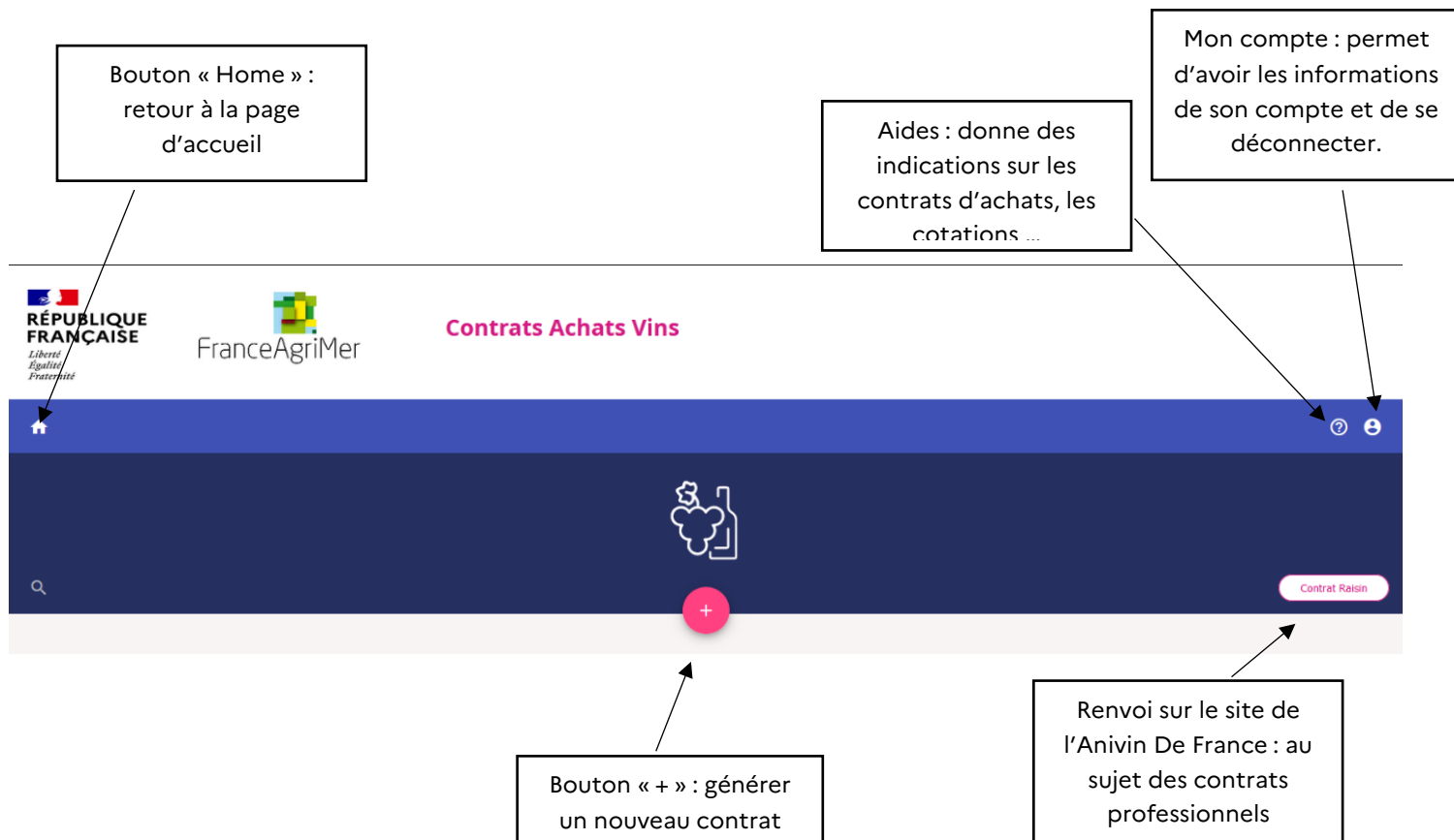


par un agent FranceAgriMer. Si celui-ci demande une modification, il faudra à nouveau passer par l'étape de signature, suite à la modification.

Dans la section « **En attente** », l'opérateur peut consulter l'ensemble des contrats en attente de modification ou de validation par une autre partie prenante du contrat (attente de signature ou de modification par un autre opérateur ou attente de visa de FranceAgriMer).

La dernière section, « **Visés en** » rassemble l'ensemble des contrats visés durant la campagne indiquée (ici 2022). Il récapitule également les contrats visés sur les deux campagnes précédentes. Dans cette rubrique il est possible de générer les contrats en format PDF.

Focus sur les autres fonctionnalités disponibles sur le haut de la page d'accueil :



## 2.2. Saisie d'un contrat

Dans un premier temps, il faut générer un nouveau contrat en cliquant sur le « + » sur fond rose, au centre de l'écran d'accueil. Comme dit précédemment, si un contrat est déjà en cours de saisie cette manœuvre ne sera pas possible. Il faudra d'abord finaliser ou supprimer le contrat accessible dans la section « saisie en cours ».

Dans la suite de ce document, les différentes informations devant être saisies sont détaillées.

### 2.2.1. Informations relatives aux opérateurs

Sur l'écran suivant le clique du bouton « + », il faut indiquer si la personne qui fait le contrat est un opérateur (un acheteur/un vendeur) ou un courtier (représentant un acheteur/un vendeur). Dans le cas des courtiers, le SIRET de l'opérateur représenté sera demandé alors que dans le cas d'un opérateur, le SIRET associé au compte E-service sera directement récupéré.

Dans tous les cas, les opérateurs (courtier/acheteur/vendeur) doivent tous être habilités à utiliser l'application CAVIN. Si un opérateur n'apparaît pas dans le menu déroulant lorsque les premiers caractères de sa raison sociale ou de son SIRET sont tapés, cela signifie qu'il n'est pas inscrit sur l'application.

The screenshot shows the 'CONTRAT' screen in the CAVIN application. At the top, there is a blue header with a home icon, a map of France, and a user profile icon. Below the header, the word 'CONTRAT' is centered, and a 'Saisie en cours' button is visible. A progress bar indicates four steps: 1 Profil, 2 Informations (highlighted with a pencil icon), 3 Destinataire, and 4 Type de contrat. The main content area is divided into three sections: 'Vous êtes' with buttons for 'Courtier', 'Opérateur', 'Acheteur', and 'Vendeur'; 'Vous saisissez un contrat en tant que' with a dropdown menu showing 'L. DOMAINE COSTE-MOYNIER'; and 'Qui représentez-vous ?' with a dropdown menu showing 'SIRET/Raison sociale' and 'Siret 82449966900011'. A pink button labeled 'ETAPE SUIVANTE' is at the bottom.

L'étape suivante récapitule les informations de la personne faisant le contrat (ou représenté par le courtier qui fait le contrat). Seuls le CVI et la nature de l'opérateur doivent être saisis et peuvent être modifiés si nécessaire. Pour modifier ces informations, il suffit de cliquer sur le crayon rose à droite de chacun des champs de saisie et de choisir la nature de l'opérateur voulu ou d'entrer le CVI manuellement.

The screenshot shows the 'CONTRAT Vin' application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a user profile icon, and a 'Saisie en cours' button. Below the navigation bar, there is a progress indicator with four steps: 1. Profil, 2. Informations (selected), 3. Destinataire, and 4. Type de contrat. The main content area is titled 'Les informations en tant que Acheteur' and includes a note: 'Si elles ne sont pas à jour, vous pourrez demander leurs modifications ultérieurement'. The form contains several input fields: 'SIRET/Raison sociale' (GENEVIEVE ALACOQUE), 'Adresse' (MADAME GENEVIEVE ALACOQUE LES BRIGANDIERES 71960 BUSSIERES), 'Siret' (41384526400014), 'CVI' (123546789), 'Nature' (Société commerciale), 'Code postal' (71960), and 'Commune' (BUSSIERES). A pink 'ETAPE SUIVANTE' button is located at the bottom of the form. The footer includes the République Française logo, 'CGU et Mentions légales', 'Contact', 'FAQ', 'Données personnelles', 'Version 1.3.1', and '© 2009-2021 FranceAgriMer - tous droits réservés'.

Comme pour précédemment, on clique sur « étape suivante » et il faut à présent entrer les informations sur l'autre opérateur (acheteur ou vendeur en fonction de qui saisit le contrat). Comme pour l'étape précédente, une fois la raison sociale entrée, l'ensemble des informations est automatiquement renseigné, sauf le CVI et la Nature (à saisir ou modifier). Il faut également que cet opérateur soit inscrit sur l'application CAVIN.

À noter, la saisie du CVI n'est pas obligatoire pour un acheteur.

À l'étape suivante, l'opérateur doit renseigner le type de contrat. Quatre types de contrats sont possibles : les contrats Vins De France (VSIG), IGP, AOP et moût. **Seuls les vins IGP et AOP non associés une interprofession sont concernés ici. Pour les appellations intégrées à une interprofession, celle-ci a la charge de la gestion des contrats d'achat.** La modalité « pluriannuelle » est également disponible pour l'ensemble des contrats.

The screenshot shows the 'CONTRAT Moût' application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a user profile icon, and a 'Saisie en cours' button. Below the navigation bar, there is a progress indicator with four steps: 1. Profil, 2. Informations, 3. Destinataire, and 4. Type de contrat (selected). The main content area is titled 'Quel est le type de contrat?' and includes a 'Contrat pluri-annuel ?' checkbox. The form contains several radio button options: 'Vin de France (SIG)', 'Moût' (selected), 'IGP', and 'AOP'. A pink 'OUVRIER LE CONTRAT EN SAISIE' button is located at the bottom of the form. The footer includes the République Française logo, 'CGU et Mentions légales', 'Contact', 'FAQ', 'Données personnelles', 'Version 1.3.1', and '© 2009-2021 FranceAgriMer - tous droits réservés'.

À la suite de ces étapes, on peut alors « ouvrir le contrat en saisie ».

### 2.2.2. Saisie du contrat

The screenshot shows the 'CONTRAT Vin' interface. At the top, there's a header with 'FranceAgriMer' and a 'Saisie en cours' button. Below this, a summary bar displays 'Vin', 'PLURI-ANNUEL NON', 'VENDEUR GAEC DU SAULIER', and 'ACHETEUR GENEVIEVE ALACOQUE'. A 'CONDITONS GENERALES' button is highlighted. Below the summary bar are sections for 'Données produits', 'Conditions de retraiton', and 'Conditions de paiement'. A footer contains legal notices and version information.

Callout boxes provide the following information:

- Ensemble des conditions générales du contrat**: Points to the 'CONDITONS GENERALES' button.
- Rappel des informations saisies précédemment. Possibilité de cliquer sur la flèche pour avoir l'ensemble des informations.**: Points to the blue circular arrow icon in the summary bar.
- Possibilité d'enregistrer le contrat en saisie. À noter que lors de la fermeture du contrat (crois sur fond rose en haut à droite), il sera également demandé si l'on souhaite enregistrer ou non.**: Points to the red 'X' icon in the top right corner.
- Lignes vin du contrat**: Points to the 'Données produits' section.
- Conditions de retraisons**: Points to the 'Conditions de retraiton' section.
- Conditions de paiement**: Points to the 'Conditions de paiement' section.

#### Données produits :

En cliquant sur « Données produits » le menu roulant suivant apparaît.

Il faut tout d'abord remplir les informations sur les lieux d'élaborations et de logement des vins concernés par le contrat. **À noter que le code à saisir est le code Commune INSEE et non le code postal**, plus couramment utilisé. Il est préférable de remplir le nom de la commune et de le sélectionner dans les propositions automatiques (ces dernières apparaissent quand 3 caractères ou plus sont saisies).

Une fois l'ensemble des informations renseignées, il faut valider la sélection en cliquant sur le « ✓ » sur fond rose en haut à droite.

CONDITIONS GENERALES RATTACHEMENT À UN CONTRAT PLURI-ANNUEL SUPPRIMER ENREGISTRER

**Données produits**

**Lieu d'élaboration**

Nom du lieu  
Lieu 1

Code commune... 37072 Commune CHINON

**Lieu de logement des vins**

Nom du lieu  
Lieu 2

Code commune... 13108 Commune TARASCON

**Produit**

N° Cuvée	Vin nouveau	Vin bio	Couleur	Année de récolte	Stade d'élaboration	Volume (hl)	Degré	Montant (HT €(h))	Cépages	Destination
Ex. 1234	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Blanc	2021	Vin préparé pour la mise en bouteille	155	12	123		Consommation
Ex. 1234	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rouge	2021	Vin préparé pour la mise en bouteille	89	14	75		Consommation

Conditions de retrait  
Conditions de paiement

Ajouter une ligne vin

Lignes vin pour les VDF

**Données produits**

**Lieu d'élaboration**

Nom du lieu  
lieu 1

Code commune... 12002 Commune AGUESSAC

**Lieu de logement des vins**

Nom du lieu  
lieu 2

Code commune... 12004 Commune ALMONT-LES-JUNIES

**Produit**

N° Cuvée	Vin nouveau	Vin bio	Couleur	Année de récolte	Stade d'élaboration	Volume (hl)	Degré	Montant (HT €(h))	Cépages	Nature de produit	Dénomination	Destination
Ex. 1234	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ex. 2020		Ex. 100000	Ex. 12,1	Ex. 1234,01				

Exemple ligne produit pour contrat IGP/AOP

Exemple ligne produit pour contrat IGP/AOP

Ligne contrat moût

**Données produits**

**Lieu d'élaboration**

Nom du lieu  
Saisir le nom du lieu d'élaboration

Code commune... CP Commune Saisir les 1ères lettres de la commune

**Lieu de logement des vins**

Nom du lieu  
Saisir le nom du lieu du logement

Code commune... CP Commune Saisir les 1ères lettres de la commune

**Produit**

N° Cuvée	Vin nouveau	Vin bio	Couleur	Année de récolte	Stade d'élaboration	Volume (hl)	Degré acquis	Degré	Montant (HT €(h))	Cépages	Nature de produit	IGP	Destination
Ex. 1234	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ex. 2020		Ex. 100000	Ex. 12,1	Ex. 12,1	Ex. 1234,01				

Ligne contrat moût

Concernant les lignes vin, elles reprennent le modèle des anciens contrats papiers. Il faut renseigner la couleur du vin, l'année de récolte, le stade d'élaboration, les volumes (hl), le degré, le prix (€/hl) et la destination du produit. Pour les vins IGP ou AOP, il faut également remplir la nature du produit et la dénomination de l'appellation (comme sur les contrats papiers). Il est aussi possible de remplir des informations optionnelles : numéro de cuve, vin nouveau ou bio et cépage (dans le cas de vin avec mention de cépages).

**À noter que si le cépage est renseigné il s'agit donc d'un vin de cépage et le cépage majoritaire doit correspondre au nom de cépage sur l'étiquette. Il ne s'agit pas ici d'indiquer la composition d'un vin d'assemblage. Si l'opérateur souhaite renseigner cela, il pourra le faire dans l'espace commentaire dédié, en fin de contrat.**

L'icône de « corbeille » en fin de ligne permet de supprimer la ligne.

Une fois l'ensemble des informations renseignées, il faut valider la sélection en cliquant sur le « ✓ » sur fond rose en haut à droite.

### Contrats pluriannuels :

Il est possible de sélectionner l'option « pluriannuel » pour l'ensemble des contrats. Dans ce cas une section « Contrat pluriannuel » supplémentaire apparaît.

The screenshot shows the 'Contrat pluriannuel' section of the application. It includes the following fields and callouts:

- Renseigner la date de début du contrat:** A date input field labeled 'Date de début du contrat' with a calendar icon.
- Durée du contrat pluriannuel:** A duration input field labeled 'Durée' with an example of 'Ex. 3 ans'.
- Renseigner les différents % : seuils de déclenchement de révision du prix:** Two percentage input fields separated by a plus sign, labeled 'Seuils de déclenchement de la révision de prix' and '% du prix du contrat'.
- Validation de la section:** A pink checkmark icon in the top right corner.
- Indicateur de marché choisi :** A dropdown menu labeled 'Indicateur de marché' with the option 'Autre' selected.
- Si l'opérateur choisi « Autre » pour l'indicateur de marché, il doit préciser lequel dans le champ en-dessous:** A text input field labeled 'Précisez Saisie libre'.

At the bottom of the form, there is a note: 'Le présent formulaire vaut contrat d'application pour l'année [ ] du contrat pluriannuel'.

### Conditions de retraiton :

En cliquant sur « Conditions de retraiton » le menu roulant suivant apparaît :

Il y a deux possibilités dans cette étape :

- Entrer une date à partir du calendrier en cliquant sur l'icône calendrier
- Entrer manuellement une autre date via l'encart de texte disponible.

Comme précédemment, une fois rempli il faut valider cette étape avec le « ✓ » sur fond rose en haut à droite.

The screenshot shows the 'Conditions de retraiton' section of the application. At the top, there are navigation elements: 'NON', 'GAEC DU SAULIER', and 'GENEVIEVE ALACOQUE'. Below this is a toolbar with buttons for 'CONDITIONS GENERALES', 'RATTACHEMENT À UN CONTRAT PLURI-ANNUEL', 'SUPPRIMER', and 'ENREGISTRER'. The main content area is divided into sections: 'Données produits', 'Conditions de retraiton', and 'Conditions de paiement'. The 'Conditions de retraiton' section contains two input fields: 'Date de début et fin d'enlèvement' (23/10/2022 – 29/10/2022) and 'Autre calendrier' (Du 26/01/2023 au 26/02/2023). A red checkmark icon is visible in the top right corner of the 'Conditions de retraiton' section. Annotations with arrows point to the calendar icon in the first field, the 'Autre calendrier' text input, and the red checkmark icon.

Calendrier automatique

Autre calendrier : à entrer manuellement

Suppression

### Conditions de paiement :

En cliquant sur « Conditions de paiement », le menu déroulant suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Conditions de paiement' form with several callout boxes:

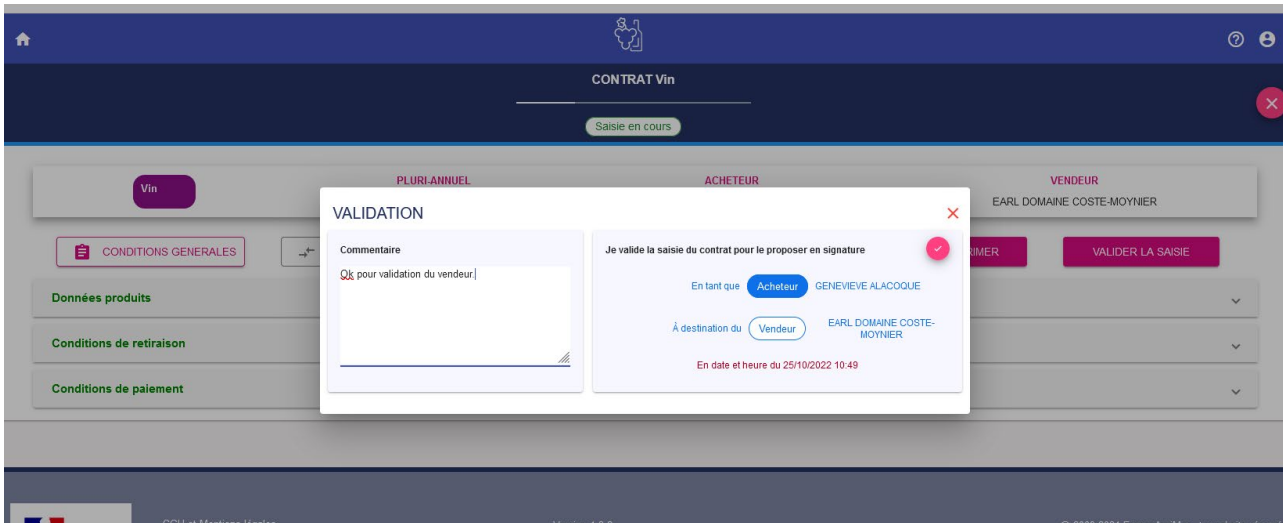
- Choix des modalités de paiement. Possibilité de fixer un échéancier de façon manuelle**: Points to the payment terms section where '45 jours à compter de la fin du mois d'émission de la facture' is selected.
- Validation des informations renseignées**: Points to a red checkmark icon in the top right corner of the form.
- Réserve de propriété**: Points to a toggle switch for 'Réserve de propriété' which is turned on.
- Observations diverses pouvant être renseignées manuellement. C'est dans cet encart que la composition des vins peut être renseignée dans le cas des vins de mélanges.**: Points to the 'Observations diverses' text input field.
- Si « Non » est coché, le texte « Pour votre information » apparaît en-dessous du premier paragraphe.**: Points to the 'Non' radio button selected in the 'Conformément à l'article D.631-24...' section.

Pour les contrats AOP et IGP : il est possible de faire un **acompte**. En cochant cette option, l'opérateur devra ensuite rentrer le montant de l'acompte. Le pourcentage est automatiquement calculé sur la base de ce montant.

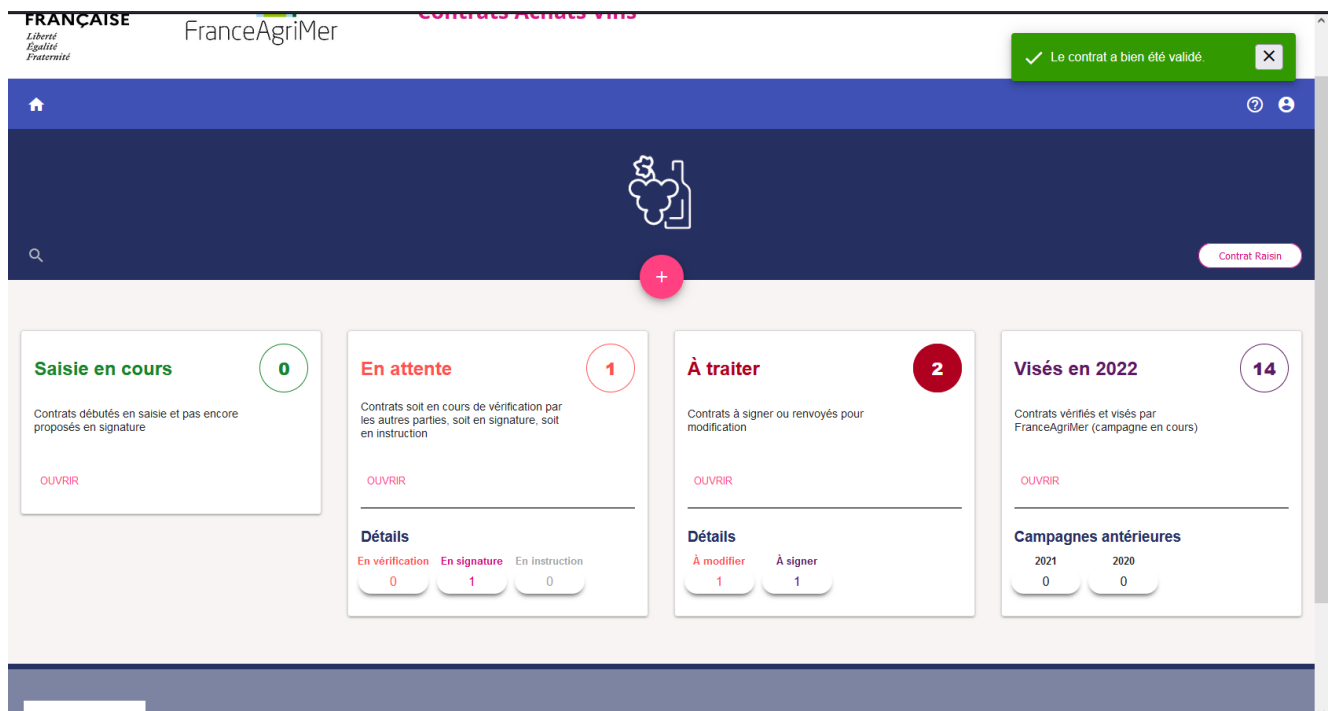
A close-up of the 'Acompte à la signature' section of the form. The checkbox 'Acompte à la signature' is checked. Below it, there are two input fields: 'Montant de l'acompte' with the value '1231' and '€', and a percentage field with the value '10' and '% du total'.



Une fois l'ensemble des informations du contrat remplies, il est possible de « Valider la saisie ». Ce bouton apparait à côté de « supprimer » et remplace le « enregistrer » présent tant que le contrat n'est pas totalement rempli en haut de page. La fenêtre suivante apparait :



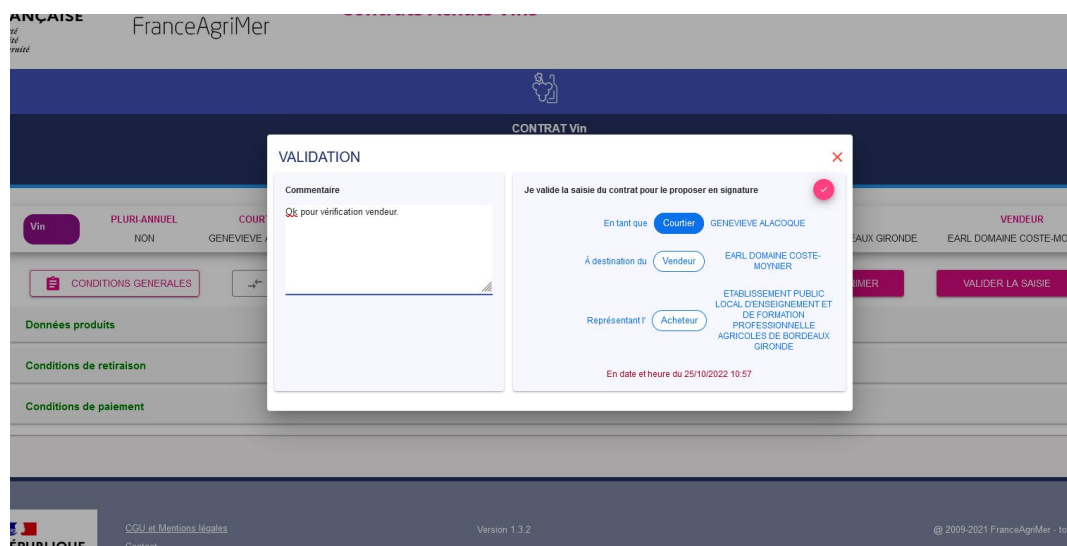
Il est nécessaire d'entrer un commentaire pour viser le contrat afin d'être assuré que la validation n'est pas accidentelle : **c'est un contrat commercial qui est en train d'être signé.**



La validation du contrat est assurée par l'apparition d'un encart vert « Le contrat a bien été validé », en haut à droite de l'écran.

Il est consultable par la suite dans la section « En attente » : les autres parties prenantes ont une action à réaliser sur le contrat.

Dans le cas où un courtier génère le contrat, il ne faut pas deux mais trois signatures : celle du courtier, celle de l'opérateur représenté et celle de l'opérateur destinataire du contrat.



### 2.3. Présentation de l'écran des contrats en attentes

Dans la section « à traiter », l'opérateur peut retrouver l'ensemble des contrats nécessitant une signature ou une modification de sa part.

Dans cette section, l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows a mobile application interface for 'CONTRAT'. At the top, there is a blue header with a home icon, the title 'CONTRAT', and a close icon. Below the header, there are two tabs: '1 Liste' (active) and '2 Détail'. A notification bar indicates '2 contrats trouvés'. The main content is a table of contracts with the following columns: 'No Contrat', 'Raison sociale vendeur', 'N° Siret vendeur', 'Raison sociale acheteur', 'N° Siret acheteur', 'Statut', 'Date création', and 'Contacts'. The first row shows a contract with 'No Contrat' circled in red. The second row shows 'EARL DOMAINE COSTE-MOYNIER' as the seller and 'GENEVIEVE ALACOQUE' as the buyer, with 'En signature' and 'A modifier' buttons circled in red. The third row shows 'GAEC DU SAULIER' as the seller and 'CAVE DES VIGNERONS DE ROCHEGUDE' as the buyer, with 'A modifier' and 'Contacts' buttons circled in red. The 'Contacts' column for the second row shows 'PIERRE-REC LACOSTE-REC' and 'Valerie ALACOQUE-REC' with a red information icon circled in red. Callout boxes provide the following explanations:

- Numéro de contrat, généré uniquement à la validation de celui-ci par FranceAgriMer.** (points to the 'No Contrat' column)
- Statut du contrat : soit « en signature » soit « à modifier »** (points to the 'Statut' column)
- Coordonnés des opérateurs et courtiers impliqués dans le contrat** (points to the 'Contacts' column)
- Informations diverses sur Acheteur/Vendeur** (points to the seller and buyer information columns)
- Opérateur ayant généré le contrat** (points to the 'A modifier' button)
- Informations sur la demande de modification.** (points to the red information icon)

### 2.3.1. Contrats en signature :

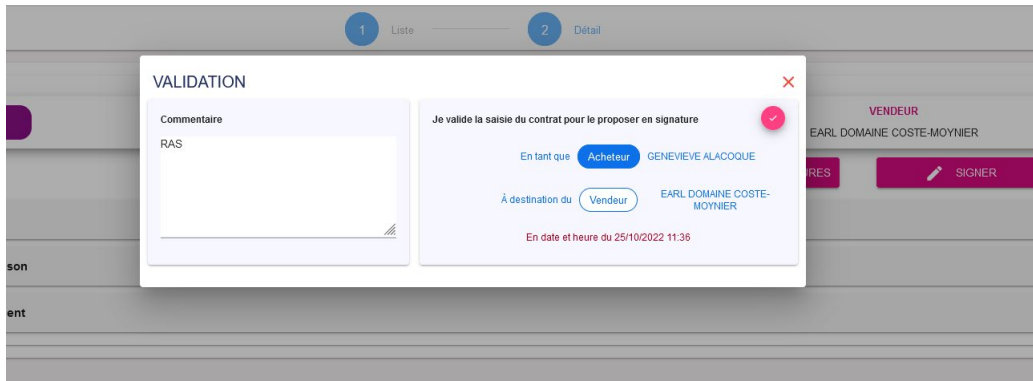
Dans le cas de la réception d'un contrat à signer, en cliquant sur ce contrat, l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'CONTRAT Vin' interface. At the top, there are navigation tabs for '1 Liste' and '2 Détail'. Below this, a summary bar displays 'Vin', 'PLURI ANNUEL NON', 'ACHETEUR GENEVIEVE ALACOQUE', and 'VENDEUR EARL DOMAINE COSTE MOYNIER'. Three main action buttons are visible: 'DEMANDER LA MODIFICATION', 'VOIR LES SIGNATURES', and 'SIGNER'. Below the summary bar, there are expandable sections for 'Données produits', 'Conditions de retraiton', and 'Conditions de paiement'. The footer contains the République Française logo, legal notices, contact information, and version details.

Callout boxes provide the following descriptions:

- Demande de modification.** (Points to the 'DEMANDER LA MODIFICATION' button)
- Consultation des signatures et commentaires éventuels des opérateurs.** (Points to the 'VOIR LES SIGNATURES' button)
- Signer le contrat.** (Points to the 'SIGNER' button)
- Ensemble des informations du contrat.** (Points to the contract details section)

Une fois les éléments du contrat vérifiés, en cliquant sur « signer » une fenêtre de signature apparaît et, comme lors de la création d'un contrat, un commentaire est nécessaire pour signer le contrat.



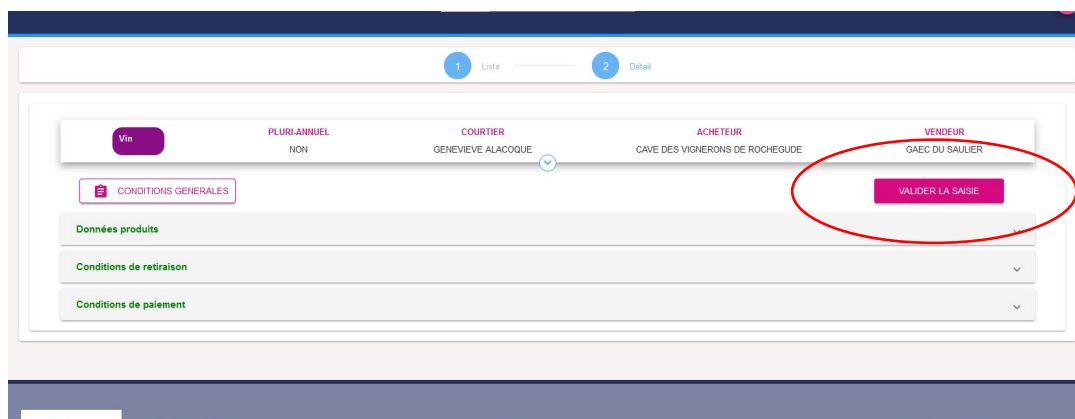
Une fois le contrat signé, il apparaît dans la section « en attente » sous le statut « à instruire ». C'est à un agent FranceAgriMer de viser le contrat.

**Attention : Un contrat validé n'est plus modifiable. Il est également impossible de le supprimer. Cette fonctionnalité est en cours d'étude pour une prochaine version de CAVIN.**

### 2.3.2. Contrats à modifier :

Dans le cas d'une demande de modification, de la part d'un agent FranceAgriMer ou d'un opérateur, le commentaire qui accompagne la demande de modification est consultable en passant la souris sur le « ! » orange au bout de la ligne du contrat concerné.

En cliquant sur ce contrat à modifier, l'écran qui apparaît est similaire à celui décrit lors de l'étape « création d'un contrat ». Il faut de nouveau valider l'ensemble des sections : « données produits », « conditions de retrait », « conditions de paiement ». Une fois toutes ces parties approuvées, l'opérateur peut valider sa saisie. Le contrat devra à nouveau être signé par l'autre opérateur puis validé par FranceAgriMer.



## 2.4. Section « En attente » :

Comme précisé précédemment dans la section « en attente » sont affichés tous les contrats en cours de traitement, concernant l'opérateur. Il peut s'agir de contrats en attente de signature, de modification ou d'instruction de la part de FranceAgriMer. Ces statuts apparaissent dans la colonne « statut » des lignes de contrats.

The screenshot shows a table with the following columns: No Contrat, Raison sociale vendeur, N° Siret vendeur, Raison sociale acheteur, N° Siret acheteur, Statut, Date création, and Contacts. The table contains four rows of contract data. The first row has a status of 'A modifier' and a comment icon. The second and third rows have a status of 'En signature'. The fourth row has a status of 'A instruire'. A callout box labeled 'Informations vendeur/acheteur' points to the first two columns. Another callout box labeled 'Commentaire accompagnant la modification' points to the comment icon in the first row. A third callout box labeled 'Statut du contrat : en signature ou à modifier' points to the 'Statut' column.

No Contrat	Raison sociale vendeur	N° Siret vendeur	Raison sociale acheteur	N° Siret acheteur	Statut	Date création	Contacts
	ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES DE MONTPELLIER-ORB-HERAULT	19340128800033	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	A modifier	26/10/2022 15:22	Pierre RENARD
	EARL DOMAINE COSTE-MOYNIER	82449966900011	ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES DE BORDEAUX GIRONDE	19331424200028	En signature	25/10/2022 10:57	Valerie ALACOQUE-REC
	EARL DOMAINE COSTE-MOYNIER	82449966900011	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	En signature	25/10/2022 09:54	Valerie ALACOQUE-REC
	GAEC DU SAULIER	32855722800017	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	A instruire	20/10/2022 10:05	Valerie ALACOQUE-REC

### Différents statuts :

- **À modifier :** le contrat reçu pour signature ne convient pas et a été renvoyé pour modification.
- **En signature :** le contrat a été rempli et signé. Il est en attente de la signature de l'autre opérateur.
- **À instruire :** Le contrat a été signé par l'ensemble des parties. Il est en attente de validation par un agent FranceAgriMer.

## 2.5. Contrats visés :

Une fois les contrats visés par FranceAgriMer, ils sont archivés dans la section « Visés en 2022 ».

**Attention : Une fois le contrat signé et visé par FranceAgriMer, il est impossible de le modifier. Toutes modifications, telles que les volumes ou prix, le nom d'un acheteur, etc., ne pourront être prises en compte.**

L'opérateur peut donc consulter l'ensemble des contrats le concernant sur une campagne donnée dans cette section.

The screenshot displays a user interface for contract management. At the top, it shows 'Visés en 2022' with a large purple circle containing the number '19'. Below this, it states 'Contrats vérifiés et visés par FranceAgriMer (campagne en cours)' and includes a pink 'OUVRIR' button. A horizontal line separates this from the 'Campagnes antérieures' section, which features two buttons for the years 2021 and 2020, both showing a count of '0'. Two callout boxes with arrows point to these elements: one points to the '19' in the 2022 section, and the other points to the '0' in the 2020 button.

Nombre total de contrats visés sur la campagne actuelle.

Contrats des campagnes antérieures.

La liste des contrats apparaît avec l'ensemble des informations suivantes : numéro de contrat, raison sociale du vendeur, Siret du vendeur, raison sociale de l'acheteur, Siret de l'acheteur, statut du contrat (« Visé »), date de création du contrat et contacts.

En cliquant sur l'icône « PDF » rose en bout de ligne, il est possible de générer un document au format PDF du contrat. L'autre icône rose permet d'obtenir les contacts (nom, prénom, adresse mail, téléphone) des opérateurs concernés par le contrat.

26 contrats trouvés

No Contrat	Raison sociale vendeur	N° Siret vendeur	Raison sociale acheteur	N° Siret acheteur	Statut	Date création	Contacts
V20220010236	GAEC DU SAULIER	32855722800017	ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES DE MONTPELLIER-ORB-HERAULT	19340128800033	Visé	21/10/2022 09:46	Pierre RENARD
V20220010235	GAEC DU SAULIER	32855722800017	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	Visé	20/10/2022 15:24	Nollan PUGET
V20220010233	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	GAEC DU SAULIER	32855722800017	Visé	14/10/2022 14:08	Jean ANATOLE
V20220010332	EARL DOMAINE COSTE-MOYNIER	82449966900011	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	Visé	14/10/2022 14:04	Jean-rec SOLLIER-rec
V20220010731	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	GAEC DU SAULIER	32855722800017	Visé	13/10/2022 14:41	PIERRE-REC LACOSTE-REC
V20220010729	CAVE DES VIGNERONS DE ROCHEGUDE	30116964500019	EARL DOMAINE COSTE-MOYNIER	82449966900011	Visé	13/10/2022 10:41	PIERRE-REC LACOSTE-REC
V20220010228	VIGNERONS DE ROCHEGUDE	30116964500019	GAEC DU SAULIER	32855722800017	Visé	13/10/2022 10:36	Nollan PUGET
V20220010726	GENEVIEVE ALACOQUE	41384526400014	GAEC DU SAULIER	32855722800017	Visé	10/10/2022 14:11	Saliha cherifi

En cliquant directement sur la ligne d'un contrat, l'écran suivant s'affiche :

1 Liste — 2 Détail

Vin PLURI-ANNUEL VENDEUR ACHETEUR  
NON GAEC DU SAULIER ETABLISSEMENT PUBLIC LOCAL D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLES DE MONTPELLIER-ORB-HERAULT

VOIR LES SIGNATURES TELECHARGER

Données produits

Conditions de retraiton

Conditions de paiement

Il est semblable aux écrans consultables lors de la validation d'un contrat et regroupe l'ensemble des informations de celui-ci. Le bouton télécharger permet d'enregistrer le PDF du contrat en local.