



Profil de poste

Chargé-e de mission Pacte haie– Transitions (H/F)

DRAAF Occitanie

Service Régional de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
site de Montpellier

1. Intitulé du poste

Chargé-e de mission dispositifs de la planification écologique

2. Missions / Activités

Sous la responsabilité du chef d'unité « Systèmes agricoles durables », et en lien avec l'équipe du SRAA :

PACTE EN FAVEUR DE LA HAIE :

- Préparation des documents d'instruction et de suivi des projets sur l'animation des projets de plantation, de gestion durable des haies et de valorisation durable des haies.
- Appui au pilotage des mesures relatives à la haie et à l'encadrement du travail d'instruction des DDT(M) pour les soldes de plantation de haies.
- Contacts avec les porteurs de projets.
- Interface entre le niveau départemental et national.
- Réalisation des tâches administratives et techniques sur les dossiers :
 - Mise à jour des conventions pour la gestion durable et la plantation de haies déposés par les porteurs en lien avec les nouvelles instructions
 - Instruction technique des demandes d'acompte et de solde, échanges avec le porteur de projet. Communication au porteur de l'avancée de son projet.
 - Paiement des dossiers, instruction des demandes d'avance et de solde
 - Autres formalités de traitement administratif

GIEE :

En lien avec la chargée de mission GIEE :

- Amélioration d'un outil unique de suivi des GIEE reconnus (différents financements, dates d'échéance de paiement, de clôture, de fourniture des bilans...)
- Appui à l'instruction administrative et financière des dossiers de financement et de contrôle interne

AUTRES DISPOSITIFS :

- Appui à la mise en œuvre de nouveaux dispositifs de la planification écologique du MASA

3. Compétences

- Connaissance avancée des logiciels de tableur (excel/calc) et gestion de données
- Connaissances des procédures administratives et comptables
- Rigueur et organisation dans le traitement des dossiers
- Capacité à travailler en équipe
- Conduite de projet
- Capacité de dialogue avec les bénéficiaires des aides
- Contrôle de la conformité des documents réceptionnés
- Organisation et planification des activités

4. Caractéristiques emploi

Employeur : DRAAF Occitanie, localisation Montpellier

Lieu : Immeuble Néos Rue Etienne Méhul 34000 Montpellier – au 6^e étage (avec ascenseur)

Entrée le 16/02/2026

Période : 2,5 mois

Horaire : 35 heures par semaine.

En présentiel. Possibilité de télétravail.

Candidature par mail : sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr

Rémunération à partir de 2 663,00 € (mensuel brut) en fonction de l'expérience professionnelle antérieure du candidat.

Recrutement par voie contractuelle prévu en application de l'article L.332-22 du code général de la fonction publique.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Expérience similaire souhaitée

Qualités professionnelles

- Autonomie
- Rigueur
- Travail en équipe

Formation

- Bac +3
- Informations complémentaires
- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

Envoyer Lettre de motivation et CV par mail : sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr