



**Profil de poste**

**Instructeur / Instructrice de dossiers de subvention (H/F)  
DRAAF Occitanie  
Service Régional de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire  
Site de Montpellier (ou Toulouse)**

**1. Intitulé du poste**

Instructeur/instructrice de dossiers de demande d'aide aux exploitations Agriculture Biologique (AB) en difficultés

**2. Missions / Activités**

Traitement du volet administratif des demandes d'aide :

- Instruction administrative des dossiers déposés sur le guichet national FAM : vérification de l'éligibilité du demandeur, vérification de l'éligibilité de la demande
- Instruction (vérification de la conformité des pièces) et saisie dans le système d'information FAM de gestion de crises
- Contrôle croisé avec les aides déjà perçues
- Télétransmission des dossiers conformes
- Information des bénéficiaires (dossiers rejetés)

Tenue à jour du tableau de bord des opérations

**3. Compétences**

- Aisance avec les outils informatiques
- Connaissances des procédures administratives
- Rigueur et organisation dans le traitement des dossiers
- Capacité à travailler en équipe

Des connaissances en comptabilité et une connaissance du guichet FAM de gestion des aides de crise seraient un plus.

**4. Caractéristiques emploi**

**Employeur : DRAAF Occitanie, localisation Montpellier (ou Toulouse)**

**Lieu :**

- Immeuble Néos Rue Etienne Méhul 34000 Montpellier – au 6<sup>è</sup> étage (avec ascenseur)
- Cité Administrative - Bât E- Boulevard Armand DUPORTAL- 31074 TOULOUSE CEDEX

**Dates :**

Entrée le 11/09/2023

Fin le 25/11/2023

Horaire 35 h / semaine

Présentiel

Candidature par mail : [sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr](mailto:sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr)

Taux horaire : Agent de catégorie C, indice 361 (INM) / indice brut 397 soit une rémunération brute de 1 750,86 € mensuel brut.

**Expérience similaire souhaitée****Qualités professionnelles**

- Autonomie
- Rigueur
- Travail en équipe

**Formation**

- Bac +2

**Informations complémentaires**

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

Fondement juridique : Recrutement par voie contractuelle prévu en application de l'article L.332-22 (ex 6 sexies) de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État.

**Envoyer Lettre et CV**

Candidature par mail : [sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr](mailto:sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr)