



Profil de poste

Instructeur / Instructrice de dossiers de subvention (H/F)

DRAAF Occitanie

**Service Régional de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
site de Montpellier**

1. Intitulé du poste

Instructeur/instructrice de dossiers de demande de subventions et de demandes de paiement des groupements d'intérêt économique et environnemental (GIEE)

2. Missions / Activités

- Elaboration d'un outil unique de suivi (ou amélioration de l'outil actuel sous forme de tableau excel) permettant un meilleur suivi des GIEE reconnus (différents financements, dates d'échéance de paiement, de clôture, de fourniture des bilans...)
- Alimentation de cet outil avec agrégation des anciennes données depuis 2015
 - Saisie des dossiers dans le nouvel outil
- Appui à l'instruction administrative et financière des dossiers de financement et de contrôle interne
 - Réception, enregistrement, éligibilité du demandeur et de la demande, vérification de la complétude des dossiers
 - Préparation des documents d'engagement comptable et juridique
 - Relations avec les porteurs de projet
 - Instruction des mises en paiement

3. Compétences

- **Connaissance avancée des logiciels de tableur (excel/cacl) et gestion de données**
- Connaissances des procédures administratives et comptables
- Rigueur et organisation dans le traitement des dossiers
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de dialogue avec les bénéficiaires des aides
- Contrôle de la conformité des documents réceptionnés
- Organisation et planification des activités
- Organiser un rétroplanning

4. **Caractéristiques emploi**

Employeur : DRAAF Occitanie, localisation Montpellier

Lieu : Immeuble Néos Rue Etienne Méhul 34000 Montpellier – au 6^e étage (avec ascenseur)

Entrée le 1/04/2024

Période : 3 mois

Horaire 35 / semaine

En présentiel

Candidature par mail : sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr

Rémunération varie entre 1 993,73 € et 2 417,09 € (mensuel brut) en fonction de l'expérience professionnelle antérieure du candidat

Recrutement par voie contractuelle prévu en application de l'article L.332-22 du code général de la fonction publique

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Expérience similaire souhaitée

Qualités professionnelles

- Autonomie
- Rigueur
- Travail en équipe

Formation

- Bac +2

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

Envoyer Lettre et CV

Candidature par mail : sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr