



Profil de poste

**Gestionnaire technico-administratif (tive) H/F
DRAAF Occitanie
Service Régional Agriculture et Agro-alimentaire
site de Toulouse**

Intitulé du poste

Gestionnaire technico-administratif (tive) au sein du Service régional agriculture et agroalimentaire de la DRAAF Occitanie (SRAA).

Missions / Activités

L'agent assiste les chefs d'unité dans les missions administratives liées à l'archivage des dossiers du service dans les domaines de l'agriculture et l'agro-alimentaire d'Occitanie.

Sous l'autorité de la cheffe de service, en lien avec le(s) référent(s) désigné(s), l'agent :

- Assure au plan logistique la gestion des archives du service ;
- Assure la complétude des bons pour l'archivage ou la destruction des dossiers conformément aux procédures des archives départementales

Recrutement par voie contractuelle prévu en application de l'article L.332-22 du code général de la fonction publique.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

1. Compétences

- Maîtrise des outils de bureautique (tableur, traitement de texte, impression et numérisation)
- Rigueur et organisation dans le traitement des dossiers
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Maîtrise des outils de communication

2. Caractéristiques emploi

Employeur : DRAAF Occitanie, site de Toulouse

Lieu : cité administrative - Bât E Boulevard Armand DUPORTAL 31000 TOULOUSE – au 9ème étage
(avec ascenseur)

Entrée le 15 septembre 2024

Période : 1 mois

Horaires : 35h / semaine réparties selon le règlement intérieur de la DRAAF

Taux horaire : indice 405, rémunération mensuelle brute de 1 993,72 € minimum plafond car prise en compte de l'expérience (sur justificatif).

Qualités professionnelles

- Autonomie et esprit d'initiative
- Adaptabilité, réactivité
- Travail en équipe

Formation

- Bac +2 au minimum dans les domaines de la gestion administrative

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique (tutelle) des activités économiques

Adresser une lettre de motivation et un CV à : sraa.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr