

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie**

**Service régional de l'alimentation
Cité administrative – Bât E
Boulevard Armand Duportal – 31074 Toulouse cedex
Gestionnaire technico-administratif**

Poste vacant / Catégorie : B					
Poste à pourvoir au 19 juillet 2021 jusqu'au 31 décembre 2021					
Date limite de candidature : lundi 12 juillet 2021					
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités. Il occupe 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan. Le SRAL est chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation et du pilotage régional du plan Ecophyto 2+ Il pilote le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Toulouse				
Objectifs du poste	L'agent assiste les chefs d'unité dans les missions administratives liées au pilotage des politiques publiques du ministère de l'agriculture et de l'alimentation.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none">• Assurer au plan logistique l'organisation de réunions ou de manifestations : réservation de prestataires, préparation et transmission des documents, suivi des inscriptions, accueil• Gérer les annuaires et agendas• Réaliser enquêtes et consultations, en assurer le suivi et le compte-rendu• Mettre en forme ou rédiger des projets de courrier, de notes ou de présentation• Apporter un appui administratif, notamment dans le cadre d'appels à projets : préparation de dossiers, saisies et compilation de données, suivi de procédures et de conventions, gestion de listes, délivrance de documents...• Participer à la préparation de documents et aux actions de communication, mettre en ligne des articles sur internet				
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, partenaires institutionnels, chambre régionale d'agriculture, usagers				
Compétences liées au poste	<table border="1"><thead><tr><th>Savoirs</th><th>Savoir-faire</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques</td><td>- Rigueur et sens de l'organisation - Aptitude au travail en équipe - Autonomie et esprit d'initiative - Adaptabilité, réactivité - Aptitude à rendre compte</td></tr></tbody></table>	Savoirs	Savoir-faire	- Connaissance de l'environnement institutionnel - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques	- Rigueur et sens de l'organisation - Aptitude au travail en équipe - Autonomie et esprit d'initiative - Adaptabilité, réactivité - Aptitude à rendre compte
Savoirs	Savoir-faire				
- Connaissance de l'environnement institutionnel - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques	- Rigueur et sens de l'organisation - Aptitude au travail en équipe - Autonomie et esprit d'initiative - Adaptabilité, réactivité - Aptitude à rendre compte				
Personnes à contacter	Mme Gwenaëlle Bizet – cheffe de l'unité Ecophyto, mail : gwenaelle.bizet@agriculture.gouv.fr Mme Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation mail : catherine.pave@agriculture.gouv.fr				
Recrutement par voie contractuelle prévu en application de la Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, notamment l'article 6 sexies.					