

Check-list : Organiser une journée technique

Animateur

Carole GOUGET (DRAAF), Caroline AUGUY (CDA 81)

Lien vers la présentation

Cf annexe



Définition de l'atelier et des attendus

Objectif de l'atelier

S'appuyer sur l'expérience présentée pour bâtir une fiche méthodologique pour une démarche de journée technique.
Les participants partagent l'objectif de brainstormer sur l'organisation d'une journée technique.

Méthode/outil présenté

Organisation de journée technique de diffusion des résultats



Comment utiliser la méthode ?

Dans quelle situation utiliser cet outil/méthode

Présenter le projet
Mobiliser de nouveaux participants au projet
Diffuser des résultats

Prérequis à l'utilisation

Définir précisément les objectifs (interne ou diffusion) et le public



Quels moyens ?

Moyen humains

Temps important
Nombre important de personnes à mobiliser en préparation et lors de la journée

Moyens techniques

Méthodes d'animation participatives
Diaporamas
Tables rondes
Ateliers sur le terrain
Démonstrations

Moyens financiers

Budget variable en fonction des situations (lieu, supports utilisés)

Check-list : Organiser une journée technique



Quelle analyse de la méthode ?

Avantages

Susciter l'intérêt des agriculteurs voisins du groupe, mobiliser de nouveaux agriculteurs
Visible sur le territoire
Favorables aux échanges
Engageant pour les membres du collectif, fédérateur
Convivial
Concilie théorie et pratique
Crée des supports réutilisables (capitalisation)

Difficultés

Portée géographique limitée
Temps de préparation important
Difficile à adapter en distanciel

Opportunités

La journée traite d'un thème d'actualité
Possibilité de déléguer la logistique
S'adresser à différents publics
Travail avec les collectivités (logistique, communication etc...)

Freins –Points de vigilance

Niveau de participation
Niveau d'implication des partenaires
Divergence des attentes selon les publics
Durée assez longue



Autre techniques complémentaires

Autres techniques

Journées techniques internes au collectif (chantier)
Colloque destiné aux collectivités



Quelles ressources complémentaires ?

Ressources disponibles

Nombreuses Formations
(Resolia, Inpact, Trame, Gerdal etc...)

Contact pour en savoir plus

Caroline AUGUY (CDA81)



PRÉFET
DE LA RÉGION
OCCITANIE



Séminaire animation et capitalisation GIEE – 30 000

En visioconférence le 7 et 8 décembre

Atelier Organiser une journée technique



1

Séminaire animation 2020 et capitalisation GIEE – 30 000

L'origine du projet



2013 : GDA
d'Anglès-
Brassac

- Recherche de prairies plus pérennes et de meilleure valeur alimentaire pour améliorer l'autonomie alimentaire



2014 :
Rencontre de
Vladimir
GOUTIERS de
l'INRAE de
Toulouse

- Partenariat autour des PFV et du logiciel Capflor®
- Le GDA de Lacaune – Murat et le GVA de la Vallée du Thoré se joignent au projet
- Mise en place des premiers essais



2015 :
Naissance du
GIEE
QUALIPRAT

- Porté par les 3 GDA/GVA
- 30 agriculteurs du Tarn + partenaires locaux
- Un programme d'action sur 5 ans



2015 :
Naissance du
GOPEI
QUALIPRAT

- Intégration de 2 nouveaux groupes d'agriculteurs et les Chambres d'Agriculture des Hautes-Pyrénées et de l'Aveyron
- Des financements pour l'animation du projet



GOPEI : Groupe Opérationnel pour le Partenariat Européen à l'Innovation

Séminaire animation 2020 et
capitalisation GIEE – 30 000



Les actions

Analyses du système fourrager et
recherche d'améliorations



Choix de la composition des PFV



Approvisionnement en semences



Optimisation de la conduite technique
(implantation, fertilisation, exploitation)



Optimiser la valorisation animale de l'herbe
produite (séchage en grange, pâturage,
rations)





Organisation de journées techniques

3 journées organisées au cours du projet pour

Faire connaître le projet

Diffuser les résultats

Impliquer le collectif

Mettre en avant des exploitations support

2015



2018



2020



Seminaire d'animation 2020 et
capitalisation GIEE – 30 000

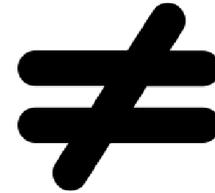


Mise en place des journées techniques



Les points communs

- Journée en 2 temps : en salle le matin avec des présentations d'intervenants + agriculteurs et sur le terrain l'après-midi
- 1 exploitation support issue du collectif
- Des interventions des partenaires + des agriculteurs



Les différences

- Journée Innov'action en 2018 : [vidéo](#), posters
- Pas de démo de matériel ni d'ateliers ni de repas en 2020
- Webinaire en 2020



Les étapes de la réalisation

PREPARATION

- Préparation du contenu avec les partenaires -> réunions
- Choix du lieu : exploitation du groupe ayant mis en place des changements importants
- Logistique : salle/chapiteau, sono, repas

COMMUNICATION

- Invitations, newsletter fourrages CA81, réseau des partenaires, journal agricole local

SUPPORTS

- 2015 : profil de sol, collection fourragère, parcelles, demo implantation, fiches
- 2018 : posters innov'action, parcelles, demo implantation, fiches
- 2020 : parcelles, A3 plastifiés, livret résultats

JOURNEE

- Accueil
- Présentations de 15 à 30 minutes + 15 – 20 minutes d'échanges avec la salle
- Table ronde d'agriculteurs (le pâturage, l'impact du projet sur l'exploitation)
- Ateliers
- Démo matériel

DIFFUSION

- Articles
- [Mise à dispo des supports sur le site CA](#)



Les moyens nécessaires

Humains

- Animatrice
- Partenaires
- Agriculteurs du collectif
- Collègues CA81 (assistante, maître du temps, responsable d'atelier)
- Traiteur (repas à base de produits locaux)

Techniques

- Diaporamas
- Parcelles support
- Vidéos (2018 et 2020)
- Posters (2018)
- Webinaire (2020)
- Supports participants

Financiers

- Supports pour les participants (fiches en 2015 et 2018, livret bilan en 2020)
- Chapiteau, chaises en 2020 (salle mise à disposition en 2015 et 2018)
- Sono
- Vidéo Innov'action
- Tshirts 2018



Rappel des objectifs:

Faire connaître le projet

Diffuser les résultats

Impliquer le collectif

Mettre en avant des exploitations support

Analyse de la méthode

Forces

- Visibilité de l'action dans le département
- Echanges qui se créent dans la journée
- Les agris sont partie prenante (intervention, organisation)
- Concilie théorie et pratique
- Convivialité du repas

Faiblesses

- Portée de la diffusion hors du département
- Temps de préparation important
- Nombre de personnes à mobiliser le jour J
- Webinaire : difficulté à créer un véritable échange (chat)

Opportunités

- Sujet d'actualité qui pose question
- Délégation de la partie logistique à une assistante
- Ré-utilisation de supports après la journée (vidéo, enregistrement webinaire, posters)

Menaces

- Faible participation des agriculteurs locaux
- Implication variable des partenaires
- Baisse de participation au fil du temps du projet