
Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Appel à projets disponible sur <https://draaf.occitanie.agriculture.gouv.fr/ouverture-de-l-appel-a-projet-fonds-hydraulique-agricole-en-occitanie-pour-2025-a9646.html>

Information RGPD

Information RGPD

Les données à caractère personnel collectées font l'objet d'un traitement par DRAAF Occitanie, à des fins d'intérêt public pour la mise en œuvre de l'appel à projets Fonds hydraulique agricole 2025 . Ces données seront conservées 12 mois. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, de portabilité et d'effacement des données. Ces droits peuvent être exercés en écrivant à l'adresse suivante : dpo@agriculture.gouv.fr . Veuillez à préciser vos nom, prénom et adresse postale à votre demande.

Consentez-vous à ce que vos données personnelles soient éventuellement utilisées dans le cadre de l'évaluation des politiques publiques concernant ce dispositif d'aide *

Oui Non

1. Informations du demandeur

Effectuez-vous cette demande pour vous-même ou pour un bénéficiaire ? *

J'effectue cette demande pour moi-même, je suis le demandeur.

J'effectue cette démarche pour le compte d'un bénéficiaire, je suis son mandataire.

Mail du bénéficiaire : *

Exemple : adresse@mail.com

Vous déposez cette demande en tant que ... ? *

personne physique

personne morale

Fonction du représentant légal : *

Adresse électronique du représentant légal : *

Exemple : adresse@mail.com

2. Présentation du projet d'investissement

Quel est l'intitulé de votre projet ? *

Cet intitulé sera repris pour identifier le projet dans les documents de suivi de l'appel à projets (ex : Modernisation de l'ouvrage XX : remplacement de canalisations et agrandissement).

Département concerné *

Sélectionnez

Quelle est l'adresse du projet ? *

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réaumur, Paris

Commencez à saisir

Je ne trouve pas mon adresse dans les suggestions

Veuillez choisir le(s) type(s) de projet(s) concerné(s) : ★

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

Projet de rénovation, d'extension et d'optimisation de patrimoine hydraulique ou de réseau d'irrigation existant

Projet de nouvelles retenues agricoles

Projet concernant un stockage ou un réseau associé à la réutilisation des eaux usées traitées à des fins agricoles-

Projet de réalimentation et de stockage en nappes phréatiques

Autre type de projet

Veuillez choisir la nature de la mobilisation de la ressource ★

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

Substitution : désaisonnalisation des prélèvements

Substitution : transfert ou mobilisation depuis une autre ressource

Amélioration significative (économies d'eau)

Autre projet ne relevant pas des modalités précédentes

Merci de décrire le projet en quelques lignes :

La taille maximale conseillée est de 1000 caractères.

Le projet d'investissement est-il exclusivement destiné à l'irrigation agricole ? ★

Oui Non

Combien d'exploitations agricoles sont concernées par ce projet ? ★

Combien d'exploitations agricoles en agriculture biologique (AB) sont concernées par ce projet ? ★

Si ce n'est pas le cas, saisir 0.

Combien d'exploitations agricoles en GIEE, MAEC, PSE, fermes DEPHY, groupes 30000, HVE sont concernées par ce projet ? ★

Si ce n'est pas le cas, saisir 0.

GIEE : groupement d'intérêt économique et environnemental

MAEC : mesures agroenvironnementales et climatiques

PSE : paiements pour services environnementaux

Combien d'exploitations agricoles s'intègrent dans un projet porté par une Aire agricole de résilience climatique labellisée ? ★

Si ce n'est pas le cas, saisir 0.

Combien d'exploitations s'intègrent dans une démarche de qualité SIQO (hors AB), démarche d'autonomie alimentaire, de diversification ? ★

Si ce n'est pas le cas, saisir 0.

SIQO : signes d'identification de la qualité et de l'origine.

Combien d'hectares (irrigués ou non) de Surface Agricole Utilisée (SAU) sont concernées par le projet ? ★

Si plusieurs exploitations sont concernées, il s'agit du nombre total.

Quelles sont la(les) culture(s) concerné(s) par le projet ? ★

Merci de faire la liste des cultures concernées, séparées par une virgule.

Date prévisionnelle de début de réalisation du projet : ★

Format attendu : JJ/MM/AAAA.

Pour qu'un projet soit éligible, il doit obligatoirement commencer après la réception de la demande (dossier) par l'administration.

jj / mm / aaaa



Date prévisionnelle de fin de réalisation du projet : ★

Format attendu : JJ/MM/AAAA.

Pièce justificative : présentation détaillée du projet au format .pdf ou .docx

À noter :

La présentation détaillée du projet doit inclure les éléments suivants :

- Contexte et principaux problèmes rencontrés ;
- Motivation de la démarche ;
- Description de l'infrastructure actuelle et des modifications apportées ;
- Caractéristiques techniques du projet ;
- État des lieux et enjeux du territoire (notamment économiques et environnementaux) ;
- Effets attendus sur le territoire ;
- Plan ou carte de situation du projet indiquant son emplacement.

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

3. Caractéristiques du projet d'investissement

Périmètre de la zone irriguée

Combien d'hectares sont irrigables avant la réalisation du projet ?

À noter :

La surface irrigable correspond aux parcelles équipées d'un système d'irrigation.

Combien d'hectares seront irrigables après la réalisation du projet ?

À noter :

La surface irrigable correspond aux parcelles équipées d'un système d'irrigation.

Pièces justificatives

Pré-requis : obtention des autorisations administratives nécessaires

selon la nature du projet

L'obtention de l'ensemble des autorisations administratives requises est une des conditions pour que le projet puisse être éligible à cet appel à projet.

Vous pouvez finaliser le dépôt du dossier sans ces autorisations, mais le dossier ne sera pas considéré comme complet. Ces autorisations devront être transmises au plus tard avant la date indiquée dans l'appel à projet.

L'obtention de l'ensemble des autorisations requises ne signifie pas que le dossier de demande sera automatiquement éligible.

Avez-vous obtenu une ou plusieurs autorisations administratives parmi la liste ci-dessous ? ★

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

Il s'agit de l'autorisation loi sur l'eau, de l'autorisation destruction des espèces protégées, de l'autorisation de défrichement, du permis d'aménager, etc. (voir l'appel à projet pour plus d'informations sur les autorisations nécessaires en fonction de votre projet).

Autorisation Loi sur l'eau

Autorisation destruction des espèces protégées

Autorisation de défrichement

Permis d'aménager

[Autre]

Pièce(s) justificative(s) : Autorisations administratives au regard du droit applicable au projet ★

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative : Étude préalable proportionnée à l'échelle des travaux envisagés

À noter :

Pour que le projet soit **éligible**, le demandeur doit justifier de la réalisation d'une étude préalable en amont du dépôt de sa demande. Cette étude préalable est proportionnée à l'échelle des travaux. Elle doit a minima :

- définir le programme de travaux retenu ;
- contenir les études techniques préalablement réalisées et le cas échéant, leur validation.

L'absence d'étude est toutefois acceptée pour les projets non soumis à une procédure administrative au titre du code de l'environnement, après une analyse au cas par cas menée par la D(R)AAF.

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative : Document démontrant que le projet d'investissement est compatible avec les objectifs du SDAGE et du SAGE (lorsque ce dernier existe) en vigueur sur le territoire du projet ★

À noter :

Cette justification est nécessaire pour que le projet soit **éligible**.

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Projet compatible avec une démarche territoriale globale et co-concertée *

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

Ne déclarer que des démarches mises en œuvre.

PTGE

PGRE

SAGE (volet quantitatif)

Sans objet

Pièce justificative: sur la base du modèle téléchargeable ci-dessous, évaluation de la contribution du projet aux objectifs environnementaux

Pour être **éligible**, l'investissement ne doit pas causer de préjudice important à l'environnement. Le projet doit ainsi contribuer substantiellement à un ou plusieurs des objectifs environnementaux suivants, et ne causer de préjudice important à aucun d'entre eux :

- l'atténuation du changement climatique
- l'adaptation au changement climatique
- l'utilisation durable et la protection des ressources aquatiques et marines
- la prévention et la réduction de la pollution
- la transition vers l'économie circulaire
- la protection et la restauration de la biodiversité et des écosystèmes

[Télécharger le modèle](#)

Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

DOCX – 310 ko

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative: document démontrant l'existence d'un système de mesure de la consommation d'eau au niveau de l'investissement ou de son installation prévue dans le cadre de l'investissement *

À noter :

Pour que le projet soit **éligible**, vous devez fournir une justification de l'existence d'un système de mesure.

Exemple : photo géolocalisée du système de mesure existant, devis relatif à l'achat du système de mesure dans le cadre du projet, document attestant de l'installation d'un système de mesure dans le cadre de l'investissement.

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative: document administratif indiquant le volume annuel prélevé des 5 dernières

années ou à défaut, des dernières années les plus récentes disponibles

Par exemple: Déclarations de redevances aux Agence de l'eau, factures de consommation d'eau...

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative : Plan ou carte de localisation des parcelles AVANT l'investissement avec la liste des communes concernées (code INSEE et millésime de référence)

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative : Plan ou carte de localisation des parcelles agricoles équipées d'un système d'irrigation APRÈS l'investissement avec la liste des communes concernées (code INSEE et millésime de référence) *

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative : plan(s) du réseau existant et du réseau à créer

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Pièce justificative: Document au format libre contenant l'argumentaire permettant d'apprécier les projets au regard des critères de priorité

Tout élément complémentaire jugé opportun par le porteur de projet en complément.

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

En ce qui concerne les terrains sur lesquels l'implantation est prévue, êtes-vous... ? *

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs choix.

Propriétaire d'au moins un terrain ?

En fermage, bénéficiaire d'une mise à disposition (ou équivalent) d'au moins un terrain ?

Pièce justificative: toute autre pièce que le demandeur souhaite fournir à l'appui de sa demande de subvention

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

4. Dépenses prévisionnelles éligibles au fonds hydraulique

Informations préalables concernant les dépenses prévisionnelles

Il est fortement recommandé de procéder dans cet ordre :

- 1) Télécharger le modèle de récapitulatif détaillé des dépenses de la question ci-dessous ;
- 2) Compléter le fichier. Lorsque vous rentrez des informations chiffrées, certaines champs calculent des sommes automatiquement.
- 3) À l'aide de ces sommes automatiques, compléter les champs ci-dessous.

Pour en savoir plus sur les modalités et les taux de subvention, cliquez sur le bouton ci-dessous :

[Lire plus](#)

Pièce justificative : sur la base du modèle téléchargeable ci-dessous, récapitulatif détaillé des dépenses prévisionnelles ★

[Télécharger le modèle](#)

Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 19,1 ko

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Montant prévisionnel des acquisitions foncières (en € HT) : ★

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Saisir 0 si non concerné

Montant prévisionnel des investissements matériels éligibles (hors acquisitions foncières) (en € HT) :

★

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Saisir 0 si non concerné

Montant prévisionnel des investissements immatériels éligibles (en € HT) : ★

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Saisir 0 si non concerné

Total du montant prévisionnel des dépenses éligibles (en € HT) : *

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

5. Devis

Disposez-vous de tous les devis de l'investissement, retenus ou non, détaillés et chiffrés ? *

☐ Oui ☐ Non

Pièces justificatives : tous les devis de l'investissement, retenus ou non, détaillés et chiffrés *

Les devis détaillés et chiffrés fournis doivent contenir les informations suivantes :

- Date d'émission du document
- Nom et prénom de la personne physique ou morale qui produit le document ainsi que son numéro de SIRET et son adresse
- Nom et prénom de la personne physique ou morale qui est destinataire du devis ainsi que son adresse
- Nature de la dépense
- Quantité
- Montant H.T. pour chaque type de dépense

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Avez-vous retenu pour tous les chantiers les devis les moins chers ? *

☐ Oui ☐ Non

6. Plan de financement

Informations préalables concernant le plan de financement

Le plan de financement précise la répartition des soutiens des différents financeurs.

Dans le cas où plusieurs contributeurs financiers participent à la réalisation du projet, une justification est demandée.

Montant prévisionnel d'autofinancement (en € HT) :

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Montant prévisionnel des crédits du Ministère de l'Agriculture du présent appel à projets (en € HT) :

★

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Sur certaines dépenses, est-il prévu de faire financer le projet par plusieurs financeurs ? ★

Oui Non

Montant prévisionnel des crédits des autres financeurs publics (en € HT) :

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

Coût prévisionnel total du projet (en € HT) :

Format attendu : De 1 à 3 décimales après le point. Exemple: 3.141

7. Attestations sur l'honneur et engagements du demandeur

Attestations sur l'honneur

J'atteste sur l'honneur que l'organisme / l'entreprise que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables. ★

Conformément à l'article 2 de l'arrêté du ministère de l'action et des comptes publics du 21 août 2018, pris en application de l'article 3 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement.

J'atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des informations ci-dessous : ★

Conformément aux art. L114-8 et L114-10 du code des relations entre le public et l'administration :

- L'administration peut se procurer directement auprès d'autres administrations les informations ou données justificatives de cette attestation sur l'honneur.
- Le demandeur peut exercer son droit d'accès et de rectification sur les informations et données concernées.
- En cas d'impossibilité technique à l'obtention des données directement auprès d'une autre administration, il est possible que le service instructeur les réclame au demandeur.
- Les échanges entre administrations se font dans les conditions suivantes (art. L114-9 ; R114-9-5 et R114-9-6 du CRPA) :
 - Sous forme électronique, par traitement automatisé assurant la traçabilité des échanges,
 - Mise en œuvre du Référentiel Général de Sécurité (RGS)

J'atteste sur l'honneur n'avoir pas sollicité, pour les mêmes coûts éligibles du projet, d'autres aides publiques que celles indiquées dans la demande de subvention et ne pas en solliciter pour l'avenir. ★

J'atteste sur l'honneur que l'action pour laquelle la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution avant la date de réception du dossier. ★

J'atteste sur l'honneur que les informations fournies dans le formulaire de demande d'aide et les pièces jointes sont exactes. ★

Engagements

Je m'engage à réaliser le projet pour lequel l'aide est sollicitée et à avoir demandé le paiement du solde avant la date de fin de validité de la subvention qui sera indiquée dans la décision attributive de subvention. ★

Je m'engage à mettre en place un système de mesure de la consommation d'eau au niveau de l'investissement en l'absence d'un tel système avant l'investissement. ★

Je m'engage à tenir mes/nos engagements concernant les projets en cours ou prévus en lien avec les critères de priorisation, notamment les projets accompagnant des transitions agro-écologique et/ou construit dans le cadre d'une approche territoriale globale et co-concertée de la ressource en eau (PTGE, PGRE ou SAGE). ★

Je m'engage à me/nous soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place relatifs à la subvention, et détenir, conserver et fournir pendant 10 ans à compter du paiement final de l'aide, l'ensemble des pièces comptables et justificatives permettant à l'autorité compétente de vérifier la réalisation effective de l'opération. ★

Je m'engage à informer le service instructeur en cas de modifications du projet, du plan de financement et des engagements. ★

Je m'engage à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements aidés, ne pas revendre les investissements subventionnés pendant une durée de 3 ans à compter du paiement final de l'aide. *

Je m'engage à participer, à la demande de l'autorité compétente, à l'évaluation du dispositif (fourniture de données à vocation statistique, participation à des enquêtes...). *

Votre projet concerne-t-il une version améliorée d'une infrastructure ou d'un élément d'infrastructure ? *

Oui Non

Votre projet concerne-t-il une version améliorée d'une infrastructure ou d'un élément d'infrastructure dans les zones où la masse d'eau a été qualifiée de moins que bonne pour des raisons liées à la quantité d'eau ? *

Oui Non

8. Coordonnées bancaires et TVA

Fournir un RIB *

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Fournir une attestation de non-assujettissement à la TVA

(Cette attestation doit être fournie en cas de non récupération de la TVA)

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[Documentation](#) | [Améliorer le site](#) | [Accessibilité : partiellement conforme](#) | [Mentions légales](#) | [Gestion des cookies](#) |

[Paramètres d'affichage](#)

Sauf mention contraire, les données publiques de ce site sont sous licence etalab 2.0