

|  |
| --- |
| **Annexe 2 – Formulaire de demande de paiement** **Aide exceptionnelle à l’acquisition de kits d’écorçage**  |

**Cadre réservé à l’administration**

N° de dossier :

Date de réception |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|

|  |
| --- |
| Je, soussigné, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nom, prénom de la personne physique ou du représentant de la structure), agissant en qualité de représentant légal de [nom de la structure bénéficiaire de la décision d’aide] demande le versement de l’aide qui a été accordée à [nom de la structure bénéficiaire de la décision d’aide] par [la convention attributive n°… / l’arrêté préfectoral n°].N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| J’atteste avoir commandé le kit d’écorçage faisant l’objet d’une demande d’aide le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (date de la signature d’un bon de commande ou d’un devis). J’atteste avoir payé ce matériel faisant l’objet d’une demande d’aide le |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (date d’acquittement de la facture).Montant total réel des dépenses réalisées (montant HT) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€Dont montant des dépenses éligibles présentées pour la demande de paiement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€**J’atteste (nous attestons) sur l’honneur** : [ ]  Que je n’ai (nous n’avons) pas sollicité pour les mêmes dépenses, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande de paiement. [ ]  L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes. |

**Coordonnées du compte bancaire sur lequel le versement de l’aide est demandé**

[ ]  Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB :

N° IBAN |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

[ ]  Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

**Liste des pièces justificatives à fournir à l’appui de le vôtre demande de paiement**

La fourniture exhaustive des pièces vous garantira une mise en instruction rapide de votre dossier.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pièces** | **Type de demandeur concerné /****type de projet concerné** | **Pièce jointe** | **Pièce déjà fournie à la DRAAF** | **Sans objet** |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé | Tous |  |  |  |
| Relevé d’identité bancaire (ou copie lisible) | Le RIB n’est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DRAAF. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l’aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée). |  |  |  |
| Factures acquittées de la commande du/des kit(s) d’écorçage faisant l’objet de la demande d’aide | Les factures devront obligatoirement comporter la signature du fournisseur et le cachet de sa société, ainsi que la mention de l’acquittement. |  |  |  |

**Bloc de signature**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Je certifie sur l’honneur que les achats décrits dans l’annexe récapitulant les dépenses ont été réalisés selon les règles en vigueur. Par conséquent, je sollicite le versement de l’aide correspondante aux investissements réalisés.Certifié exact et sincère, le (date) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nom, prénom du **signataire** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Qualité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature et cachet éventuel |  |