

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Secrétariat général
697, avenue Etienne Méhul
CA Croix d'Argent – CS 90077
34078 Montpellier Cedex 3

Agent administratif au sein de l'unité Ressources Humaines

Contrat à durée déterminée de droit public de 2 mois à la DRAAF Occitanie, site de Montpellier	
Poste à pourvoir au plus tard le 1 ^{er} novembre	
Date limite de candidature : mercredi 21 octobre 2020	
Présentation de l'environnement professionnel	Le secrétariat général, dont le siège est à Toulouse, assure les fonctions support des services de la DRAAF Occitanie (324 agents dont 84 de FranceAgriMer). L'unité RH, composée de 3 agents, assure la gestion de proximité des agents de la DRAAF Occitanie.
Objectifs du poste	Assister les gestionnaires RH sur les missions de gestion de proximité du personnel de la DRAAF
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter un appui à la gestion administrative du personnel des 2 sites : envoi de dossiers, suivi des entretiens professionnels, établissement des arrêtés de télétravail, réponse aux demandes d'emploi - Participation à l'élaboration du bilan social 2019 (suivi maladie, CET...) - Assurer le classement et l'archivage des dossiers
Champ relationnel du poste	Les agents de la structure, les bureaux de gestion du personnel du ministère et de FranceAgriMer.
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	Maîtrise des outils informatiques et bureautiques Sens du relationnel, capacité d'écoute Respect de la confidentialité des informations Travail en réseau Respect des délais Autonomie et esprit d'initiative Aptitude à rendre compte
Personnes à contacter	Nicole CRÉBASSA, cheffe de l'unité Ressources Humaines Tel : 04 67 10 19 23 nicole.crebassa@agriculture.gouv.fr